

Утверждаю

Директор

Живаева И.Л

План работы школьной библиотеки на 2025-2026 учебный год

Цель работы школьной библиотеки:

- содействие формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов и обеспечение открытого полноценного доступа к информации;
- создание условий для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой согласно ФГОС и ФПУ.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- **Образовательная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- **Информационно** – просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с пользователями:
 - библиографические уроки;
 - информационные и прочие обзоры литературы.
2. Поддержка классных и общешкольных мероприятий.
3. Подбор литературы для внеклассного чтения;
4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся в получении информации из школьной библиотеки.
5. Создание комфортных условий в библиотеке для всех категорий пользователей,
6. Формирование, комплектование и сохранение фонда.

ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА:

Работа с фондом учебной литературы

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Мониторинг обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2025-2026 учебный год	Сентябрь - октябрь	библиотекарь
2	Комплектование фонда учебной литературы: - работа с «Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее — ФПУ); - оценка состояния фонда библиотеки на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся; - работа с учителями-предметниками по подготовке перечня учебников, планируемых к использованию; - формирование общешкольного заказа учебников из действующего ФПУ и учебных пособий с учётом итогов обеспеченности и утверждения плана комплектования на новый учебный год; - утверждение перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - приём и обработка поступивших учебников и учебных пособий: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание;	в течение года февраль февраль март-май май-август	Зам. директора по УВР библиотекарь
3	Работа с обменным фондом по комплектованию недостающих учебников	август-сентябрь	библиотекарь

4	Выдача и прием классными руководителями учебников из библиотеки	август-сентябрь май-июнь	библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	в течение года	библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учётом ветхости, смены образовательных программ, изменениями в ФПУ	по мере необходимости	библиотекарь
7	Работа по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	2 раза в год	библиотекарь классные руководители, актив старшеклассников
8	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников.	постоянно	библиотекарь

Работа с фондом художественной литературы

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Приём и обработка поступивших книг: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание	постоянно	библиотекарь
2	Поддержание порядка расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
3	Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду и периодическим изданиям	постоянно	библиотекарь
4	Выдача художественной литературы и периодических изданий пользователям.	постоянно	библиотекарь
5	Контроль за своевременным возвратом выданных изданий в библиотеку. Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	1 раз в месяц	библиотекарь, классные руководители
6	Работа по сохранности фонда: 1. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий.	постоянно	библиотекарь
	2. Обеспечение режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.		
7	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	по мере необходимости	библиотекарь

Работа со списком экстремистских материалов и реестром иностранных агентов

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Изучение Федерального списка экстремистских материалов и реестра иностранных агентов	1 раз в квартал	Библиотекарь, члены комиссии по проверке фонда
2	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня Федерального списка экстремистских материалов и реестра иностранных агентов	- при поступлении новых документов в фонд;	библиотекарь
3	Заполнение журнала проверки фонда и составление акта	- при поступлении новых документов в фонд;	библиотекарь

Справочно-библиографическая работа

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Уроки информационно-библиографической грамотности	постоянно	библиотекарь
2	Проведение библиографических обзоров новых поступлений книг	постоянно	библиотекарь
3	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой; - знакомство с расстановкой фонда; - ознакомление со структурой и оформлением книги; - овладение навыками работы со справочными изданиями	постоянно	библиотекарь

Организация библиотечного обслуживания

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<i>Работа с пользователями библиотеки</i>			
1	Обслуживание читателей (учащихся, учителей, родителей, административный и технический персонал школы) согласно графика работы библиотеки	постоянно	библиотекарь
2	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов).	август-сентябрь	библиотекарь

3	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	сентябрь-октябрь	библиотекарь, классные руководители
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	библиотекарь
5	Подбор литературы по интересующим темам	постоянно	библиотекарь
6	Информирование о новых поступлениях в библиотеку через выставочную деятельность.	постоянно	библиотекарь
7	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	постоянно	библиотекарь
8	Оформление тематических книжных выставок, обзоров, проведение бесед по возрастам читателей о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	постоянно	библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, литературных конкурсов, викторин, презентаций, и т.д.	постоянно	библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о поступлении новой учебной и методической литературе	постоянно	библиотекарь
2	Помощь в проведении классных часов, предметных недель	постоянно	библиотекарь
3	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов, об обеспеченности учащихся класса учебными комплектами и их задолженности	постоянно	библиотекарь
4	Индивидуальная работа с педагогами.	по требованию	библиотекарь
Работа с родителями			
1	Предоставление родителям информации об обеспеченности обучающихся учебной литературой	по требованию	библиотекарь
2	Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки	по требованию	библиотекарь
3	Беседы о сохранности учебников	постоянно	библиотекарь

Работа по профессиональному развитию и самообразованию

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Взаимодействие с методистом школьных библиотек	постоянно	библиотекарь
2	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, изучение профессиональной литературы	постоянно	библиотекарь
3	Участие в семинарах, вебинарах	постоянно	библиотекарь
4	Самообразование	постоянно	библиотекарь

Массовая работа

№п/п	Содержание работы	сентябрь	Ответственный
1	Экскурсия в библиотеку первоклассников	04.09	библиотекарь, классные руководители
2	«Всю душу выплещу в слова» обзор книг о жизни и творчестве С. Есенина: к 130-летию со дня рождения	03.10	библиотекарь
3	Беседа «Я русский и живу в России»: к 155 летию со дня рождения И.А. Бунина	22.10	библиотекарь
4	Подбор литературы, выставка «В единстве народа – сила страны»	04.11	библиотекарь
5	Книжная выставка «Пять тысяч Где, семь тысяч Как, сто тысяч Почему»: выставка словарей, энциклопедий, справочников	22.11	библиотекарь
6	Книжная выставка «Ты одна мне несказанный свет...»: к Дню матери	30.11	библиотекарь
7	Книжная выставка «Имя твоё — неизвестно, подвиг твой — бессмертен»: к дню Неизвестного солдата	03.12	библиотекарь
8	Книжная выставка «Книги - юбиляры 2026 года»	14.01	библиотекарь
9	Книжная выставка «Был город-фронт, была блокада...»	27.01	библиотекарь
10	Книжная выставка «В стране доброго детства»: к 120-летию со дня рождения А.Л. Барто Беседа по произведениям писательницы	14.02	библиотекарь
11	Книжная выставка «Отечеству на верность присягая»: к Дню защитника Отечества	23.02	библиотекарь
12	«Весенний книжный букет»: к Международному женскому дню	06.03	библиотекарь
13	Тематическая полка «Веселые истории на страницах книг» Викторина по произведениям писателей.	01.04	библиотекарь
14	Тематическая полка «Через тернии к звездам»: к Дню космонавтики	12.04	библиотекарь
15	Выставка «Страницы книг расскажут о войне...»	05.05	библиотекарь