

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа им.И.Н.Ульянова «Центр образования» с.  
Усолье муниципального района Шигонский Самарской области  
(ГБОУ СОШ с. Усолье)

**ПРИКАЗ**

от 02.09.2024 г.

№ 76/2-од

**«Об организации работы Службы школьной медиации»**

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов понимающей и восстановительной медиации.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу Службу школьной медиации.
2. Назначить руководителем (куратором) Службы школьной медиации Мулюкину Е.Ф., заместителя директора по УВР.
3. Утвердить:
  - 3.1. Состав членов Службы школьной медиации и их функциональные обязанности (Приложение 1).
  - 3.2. План работы Службы школьной медиации на 2024-2025 учебный год (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Л.Н. Подлипалина

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Живаева Ирина Леонидовна		
Ерзамаева Наталья Александровна		
Ерзамаева Ольга Александровна		

**Список членов Службы школьной медиации:**

Руководитель (куратор) Службы школьной медиации – заместитель директора по УВР Мулюкина Е.Ф.

Члены Службы школьной медиации:

- общественный инспектор по защите прав детства Ерзамаева О.А;
- педагог-психолог Ерзамаева Н.А.;
- члены Совета обучающихся – Торохова М., Терехина Е., Кончакова Д.

**Функциональные обязанности руководителя Службы школьной медиации (СШМ):**

- осуществлять общее руководство деятельности СШМ;
- проектировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами профилактики;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СШМ;
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.

**План работы  
службы школьной медиации ГБОУ СОШ с. Усолье  
на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель:**

Освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

**Задачи:**

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
<b>I</b>	<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1.1.	Организационное заседание	Сентябрь	Куратор	Планирование деятельности на год
1.2.	Создание раздела на сайте школы «Служба Школьной Медиации»	Сентябрь	Куратор	Создание электронной страницы
1.3.	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Члены службы примирения.	Планирование деятельности
1.4.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в	В течение учебного года	Члены службы примирения.	Изучение новых форм и методов работы

	сфере деятельности Школьной Службы Медиации			
1.5.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение учебного года	Члены службы примирения	Пополнение теоретических знаний
1.6.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации.	Сентябрь Октябрь	Куратор Члены службы примирения	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ
<b>II</b>	<b>Реализация восстановительных программ</b>			
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Куратор Члены службы примирения	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Члены службы примирения.	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП.	По необходимости	Члены службы примирения.	Реабилитация участников конфликтной ситуации
<b>III</b>	<b>Организация работы актива ШСП</b>			
3.1	Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения.	По мере поступления случая в работу	Куратор Члены службы примирения	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2.	Обновление информации в разделе «Школьная служба медиации» на сайте учреждения	1 раз в квартал	Куратор Члены службы примирения	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО
3.3	Акция «В нашей школе работает ШСМ «Позитив»».	Первая половина учебного года	Куратор Члены службы примирения	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО
3.4.	Подготовка и проведение активом ШСМ цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения»	Вторая половина учебного года	Куратор Члены службы примирения	Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в начальной школе
3.5.	Рабочие заседания актива ШСМ	1 раз в месяц	Куратор Члены службы примирения	Повышение качества работы ШСП
3.6.	Подготовка и участие в практикуме «Дорогою добра»	Ноябрь	Куратор Члены службы примирения	Повышение качества работы ШСП ОУ
3.7.	Подготовка и участие в мероприятиях по восстановительным технологиям	Декабрь	Куратор Члены службы примирения	Активизация деятельности ШСП

3.8	Акция «За все прощаю и благодарю»	Март - апрель	Куратор Члены службы примирения	Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в школе
3.9.	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	В течение года	Куратор Члены службы примирения	Проведение мониторинга
3.10.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Куратор Члены службы примирения	Проведение мониторинга
3.11	Подготовка и участие в мероприятиях по профилактике буллинга в подростковой среде	Сентябрь-май	Куратор Члены службы примирения	Выбор типа восстановительной программы
<b>IV</b>	<b>Просветительская деятельность</b>			
4.1.	Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты»	Январь-май	Куратор Члены службы примирения	Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСП
4.2.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Куратор Члены службы примирения	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ
<b>V</b>	<b>Межведомственное взаимодействие</b>			
5.1.	Тесное сотрудничество с Советом профилактики.	В течение года	Куратор Члены службы примирения	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.2.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам	По мере необходимости	Куратор Члены службы примирения	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.3.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу КДН и ПДН, органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Члены службы примирения.	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.4.	Участие в заседаниях КДН	По мере необходимости	Члены службы примирения.	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.5.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	По мере необходимости	Члены службы примирения.	Защита законных интересов несовершеннолетних
<b>VI</b>	<b>Мониторинг реализации восстановительных программ</b>			
6.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов.	Каждый квартал	Куратор	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям.