

Утверждаю

И.о. директора

Живаева И.Л.

**План мероприятий  
по сохранности книжного фонда  
на 2024-2025 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Прием и выдача учебников	Библиотекарь	Май, август, сентябрь
2	Обеспечение строгого учета учебников, выданных и принятых от учащихся в конце учебного года, с определением ответственности за их сохранность в течение учебного года	Библиотекарь, классные руководители	август, май
3	Беседы о бережном обращении с книгами, учебниками, правилах пользования библиотекой, при их выдачах.	Библиотекарь	Постоянно
4	Выступление на родительских собраниях по вопросам бережного отношения детей к книге и учебнику.	Библиотекарь	Регулярно
5	Рейды по проверке школьных учебников	Библиотекарь, совет обучающихся	2 раза в год
6	Библиотечные уроки с повторением правил обращения с книгой	Библиотекарь	в течение года
7	Организация мелкого ремонта книг на уроках технологии	Библиотекарь, учителя - предметники	в течение года
8	Конкурс рисунков: «Книга твой друг – береги ее!»	Библиотекарь, классные руководители	октябрь