

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы им. И.Н. Ульянова «Центр
образования» с. Усолъе муниципального района Шигонский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора ГБОУ СОШ с.Усолъе



И. Л. Живаева

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА ПРИ ПОДГОТОВКЕ
ПЕДАГОГОВ К АТТЕСТАЦИИ, С ЦЕЛЮ ПОЛУЧЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ**

Усолъе 2024

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа наставничества при подготовке педагогов к аттестации, с целью получения квалификационной категории ГБОУ СО с.Усолье
Форма наставничества	«педагог – педагог»
ФИО, должность наставников	Кузнецова Ксения Владимировна, воспитатель
Сведения о наставнике	- педагогический стаж работы: 12 лет - стаж наставнической деятельности: - - информация об аттестации: Высшая, 07.12.2022 г. - профессиональные достижения: БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО от главы муниципального района Шигонский Самарской области.
ФИО, должность, педагогический стаж работы наставляемых в данном учреждении	Русскина Людмила Владимировна, 39 лет Абдульманова Махбуба Босимовна, 1 год.
Цель программы	Оказание помощи педагогам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта
Задачи программы	1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку педагогов. 2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями. 3. Способствовать мотивации к повышению квалификационного уровня. 4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагогов.
Сроки и этапы реализации программы	1 этап - Подготовительный (сентябрь 2024 г.) Цель: Построение системы наставничества. 2 этап. Проектировочный (основной) (январь 2025 г. – март 2025г.) Цель: Корректировка профессиональных умений,

	<p>выстраивание программы самосовершенствования работника. Участие в конкурсах профессионального мастерства. Участие воспитанников под руководством педагогов. Транслирование педагогического опыта.</p> <p>3 этап. Контрольно-оценочный (февраль - март 2025г.)</p> <p>Цель: Проверка уровня профессиональной компетентности работника, определяет степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей</p>
<p>Ожидаемые результаты программы</p>	<p>Познание педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.</p> <p>Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.</p> <p>Рост профессиональной и методической компетенции воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.</p> <p>Повышение профессиональной компетентности работника в вопросах педагогики и психологии.</p> <p>Психологическая устойчивость работника, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования.</p> <p>Повышение компетентности самих педагогов-наставников, повышение их профессионального статуса в образовательном учреждении.</p> <p>Успешная аттестация квалификационной категории.</p>
<p>Форма мониторинга результативности</p>	<p><input type="checkbox"/> Анкетирование работников о степени удовлетворенности.</p> <p><input type="checkbox"/> Отчет наставника о результатах работы по наставничеству за определенный период.</p> <p><input type="checkbox"/> Количественный показатель участия работника в конкурсных мероприятиях.</p> <p><input type="checkbox"/> Транслирование опыта педагогической деятельности.</p> <p><input type="checkbox"/> Создание портфолио педагогических достижений.</p>

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа наставничества педагогов, готовящихся к прохождению аттестации в СП «Детский сад» и Комаровском филиале ГБОУ СОШ с.Усолье (далее — Программа) разработана в соответствии с Положением о наставничестве (далее - работников) в ГБОУ СОШ с.Усолье.

1.2. Программа направлена на повышение качества профессиональной деятельности сотрудников, готовящихся к прохождению аттестации, создание на образовательной программе дошкольного образования благоприятного социально-психологического климата.

2. Цель программы

2.1 Оказание помощи педагогам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта

3. Задачи программы

3.1 Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку педагогов.

3.2 Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями.

3.3 Способствовать мотивации к повышению квалификационного уровня.

3.4 Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагогов.

4. Принципы программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника, его прав на свободу развития, образования и самообразования.

4.2 Добровольность и заинтересованность участия в процедуре наставничества со стороны наставника и наставляемых.

4.3. Поэтапность развития профессионализма сотрудников.

4.4. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий труда, выполнение требований и норм профессиональной этики и правил внутреннего трудового распорядка.

5. Основные направления программы

Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1. Психологические основы подготовки к аттестации в образовательном учреждении:

- оперативное и целеустремленное преодоление неизбежных трудностей в процессе подготовки к аттестации работника;
- принятие высокого социально-психологического статуса личности работника в педагогическом коллективе.

5.2. Организация образовательно-воспитательного процесса:

- детальное изучение работниками ФГОС и ФОП ДО, компонентов основных образовательных программ;
- посещение работниками занятий, проводимых педагогами первой и высшей квалификационной категории, с их последующим анализом;
- включение работников в воспитательно - обучающую работу;

5.3. Подготовка методической документации:

- изучение требований к составлению и структуре основной документации педагога;
- совместная разработка рабочих программ, в том числе авторских вариативных программ с учетом всех требований к их составлению;
- подготовка иной документации, сопровождающей образовательный процесс и деятельность педагога.

5.4. Методическое сопровождение работника:

- умение правильно ориентироваться в потоке методической информации при подготовке к аттестации;
- формирование потребности педагога систематически изучать имеющееся методическое сопровождение, грамотно его использовать с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;
- формирование опыта создания собственных методических разработок.

6. Формы и методы работы с наставляемыми.

6.1. Работа с наставляемыми носит:

- предварительно-профилактический характер с выявлением возможных трудностей педагогов;
- индивидуально-предупредительный характер, связанный с конкретной подготовкой к занятиям и различным мероприятиям;
- курирующий характер процесса деятельности педагога.

6.2. Основными формами работы с наставляемыми являются:

- консультирование групповое и индивидуальное;
- анкетирование наставляемых по выявлению основных трудностей, степени удовлетворенности результатами собственного труда;
- совместная работа наставника и педагогов;
- привлечение педагога к участию в активных формах по обмену опытом работы: семинарах, конкурсах, конференциях, практических занятиях, мастер-классах и т.д.;
- самостоятельная работа педагога, а также его творческая деятельность;

координирование деятельности педагогов со стороны наставника и руководства.

6.3. Срок реализации программы наставничества: 6 месяцев, с возможностью продления по заключению наставника и согласию наставляемых.

6.4. Основные предметные области в работе с педагогами:

- учебный план – рабочая программа – календарно тематическое планирование;
- задачи занятий (образовательная, развивающая, воспитательная);
- методические требования к современному занятию;
- соответствие методов обучения формам организации занятия;
- соблюдение на занятии санитарно-гигиенических требований к обучению;
- основная документация;
- различные формы и методы организации свободной деятельности воспитанников;

7. Основные мероприятия программы.

1 этап - Подготовительный

Цель: Построение системы наставничества.

Задачи:

- Определение целей и задач наставничества.
- Выбор наставников и утверждение для них педагогов.
- Внедрение системы наставничества.
- Поддержка системы наставничества.

Мероприятия:

- Формулирование признаков, по которым выбираются кандидатуры наставников.
- Освещение круга обязанностей, направлений и условий работы кандидатам в наставники.
- Выбор вариантов взаимодействия.
- Подготовка информационных каналов и получение поддержки наиболее влиятельных, опытных педагогических работников.
- Выбор ответственного (назначение куратора наставнической деятельности на ОП ДО).
- Оформление документации, регламентирующей весь процесс.
- Разработка методических материалов по организации наставничества на ОП ДО.
- Повышение квалификации наставников.

2 этап. Проектировочный (основной)

Цель: Корректировка профессиональных умений, выстраивание программы самосовершенствования работника. Участие в конкурсах профессионального мастерства. Участие воспитанников под руководством педагогов. Транслирование педагогического опыта.

Задачи:

- Обеспечение непрерывности профессионального становления педагога в сотрудничестве субъектов образовательного процесса.

Мероприятия

- Составление плана работы наставника с педагогами, исходя из выявленных потребностей.
- Работа по теме самообразования, выстраивание индивидуальной траектории развития педагогической деятельности.
- Оказание методической помощи в становлении профессиональной компетентности педагогов.
- Организация посещений наставника занятий педагогов первой и высшей квалификационной категорий, составление анализа просмотренных занятий.
- Разработка наставником совместно с руководителем СП рекомендаций, памяток для работника с целью координации его профессиональной деятельности.
- Разработка работником с наставником, конспектов занятий.
- Просмотр проводимых занятий и помощь наставника в построении образовательного процесса, составление наставником анализа посещаемых занятий.
- Анализ и консультирование педагогов относительно профилактики типичных ошибок в профессиональной деятельности.
- Совместная подготовка и проведение открытых мероприятий наставника и наставляемых (развлечения, открытые занятия, мастер-классы, семинары).
- Профессиональная активность педагогов: подготовка, участие в конкурсах, конференциях, семинарах.
- Выявление потребности в обучении педагогов. Планирование, подбор, разработка программ обучения и развития работника.
- Обучение педагогов на курсах повышения квалификации.

3 этап. Контрольно-оценочный

Цель: Проверка уровня профессиональной компетентности работника, определяет степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Задачи:

- Оценка качества подготовки педагогов и результатов их деятельности.
- Определение качества подготовки наставников и процесса их обучения.
- Оценка качества процесса управления системой наставничества.

Мероприятия:

- Анкетирование работников о степени удовлетворенности.
- Отчет наставника о результатах работы по наставничеству за определенный период.
- Количественный показатель участия работника в конкурсных мероприятиях.
- Транслирование опыта педагогической деятельности.
- Создание портфолио педагогических достижений.

8. Планируемые результаты

- 8.1. Познание педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.
- 8.2 Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.
- 8.3 Рост профессиональной и методической компетенции воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.
- 8.4 Повышение профессиональной компетентности работника в вопросах педагогики и психологии.
- 8.5 Психологическая устойчивость работника, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования.
- 8.6 Повышение компетентности самих педагогов-наставников, повышение их профессионального статуса в образовательном учреждении.
- 8.7 Успешная аттестация квалификационной категории.

План работы педагогов наставников с педагогами

№ п/п	Темы	Теоретические занятия	Практические занятия	Сроки
1.	Анкетирование молодых педагогов	Собеседование с молодым специалистом. Основные проблемы начинающего педагога. Выбор наставников	Беседа – трудности, возникающие при подготовке портфолио. Практикум: проведение мастер-классов. Выбор темы самообразования. Посещение педагогами вводных занятий педагогов высшей и первой квалификационной категории	сентябрь 2024г
2.	Нормативные документы в дошкольном образовании	Положение о повышении квалификационной категории; Типовое положение о ДОУ; ОП ДОУ	Задание 1: проанализировать положение о повышении квалификационной категории, подготовить вопросы к обсуждению. Задание 2: подготовить справку о РППС на примере своей группы	сентябрь 2024 г
3.	Информационно-методическое обеспечение.	Использование информационных технологий в повышении методической грамотности	Практикум: поиск информации в глобальной сети Интернет по теме самообразования. Практикум: знакомство с документацией творчески работающих педагогов. Изучение методических разработок.	октябрь 2024 г
4.	Психолого-педагогическая культура воспитателя – основа гуманизации воспитательного процесса.		Практикум: Способы преодоления стресса	ноябрь 2024г

5.	Организация и проведение занятий в ДОУ	Виды занятий. Этапы занятия. Особенности составления конспектов для детей разного дошкольного возраста Самоанализ занятия, типы занятий, формы занятий.	Задание 1: разработать конспект занятия по любому разделу программы Задание 2: просмотр и анализ фрагментов занятий с детьми дошкольного возраста. Практикум: составление самоанализа занятия	ноябрь 2024 г.
6.	Взаимодействие с семьей	Основные направления работы ДОУ по повышению психолого-педагогической культуры родителей (консультация).	Задание 1: Практикум: разработка тестов и анкет для родителей воспитанников, обработка результатов анкетирования и тестирования	декабрь 2024 г
7.	Участие в конкурсах			Сентябрь-январь 2025 г
8.	Прогнозирование результатов педагогической деятельности и воспитателя.	Подведение итогов работы методической пары педагог-педагогу		Февраль-март 2025