

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ 75/17 -од

«Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников ГБОУ СОШ с. Усолье»

В соответствии с п.5 распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 №54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области», от 26.02.2021 № 194-р «Об утверждении дорожной карты по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области», руководствуясь Положением о наставничестве ГБОУ СОШ с. Усолье от 30.08.2019 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) реализации программы многофункционального наставничества педагогических работников ГБОУ СОШ с. Усолье (Приложение №1 к приказу).
2. Микличевой С.Н., заместителю директора по УВР, обеспечить:
 - 2.1. организационно-методическое сопровождение реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников ГБОУ СОШ с. Усолье;
 - 2.2. информационное сопровождение программы наставничества через использование системы АИС «Кадры в образовании».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Живаева И.Л.

С приказом ознакомлена:

План мероприятий (дорожная карта) реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников ГБОУ СОШ с. Усолье

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества ГБОУ СОШ с. Усолье о реализации программы наставничества	август, 2024 г.	Микличева С.Н., заместитель директора
Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы.	август, 2024 г.	Микличева С.Н., заместитель директора
Сбор дополнительной информации о профессиональных запросах и дефицитах наставляемых.	сентябрь, 2024 г.	Микличева С.Н., заместитель директора
Анализ полученных от наставляемых необходимых данных. Формирование базы наставляемых, индивидуальных карт профессиональных дефицитов и запросов.	сентябрь, 2024 г.	Микличева С.Н., заместитель директора
Выбор вариаций моделей многофункционального наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.	сентябрь, 2024 г.	Микличева С.Н., заместитель директора
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	сентябрь, 2024 г.	Микличева С.Н., заместитель директора
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь, 2024 г.	Микличева С.Н., заместитель директора
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.	сентябрь, 2024 г.	Микличева С.Н., заместитель директора
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	сентябрь, 2024 г.	Микличева С.Н., заместитель директора
Проведение собеседования с наставниками, оформление методических паспортов наставников.	сентябрь, 2024 г.	Микличева С.Н., заместитель

		директора по УВР
Обсуждение форм и способов сотрудничества ГБОУ СОШ с. Усолье с региональным центром наставничества.	сентябрь, 2024 г.	Микличева С.Н., заместитель директора
Обучение наставников по целевым программам в региональном центре наставничества и в СИПКРО (ИРО).	сентябрь, 2024 г.	Микличева С.Н., заместитель директора
Организация групповых встреч наставников и наставляемых.	сентябрь, 2024 г.	Микличева С.Н., заместитель директора
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	сентябрь, 2024 г.	Микличева С.Н., заместитель директора
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, триады и малые группы.	сентябрь, 2024 г.	Микличева С.Н., заместитель директора
Информирование участников о сложившихся парах/триадах/группах. Закрепление пар/групп приказом директора.	сентябрь, 2024 г.	Микличева С.Н., заместитель директора
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	сентябрь, 2024 г.	Микличева С.Н., заместитель директора
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	сентябрь, 2024 г.	Микличева С.Н., заместитель директора
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	сентябрь, 2024 г.	Микличева С.Н., заместитель директора
Регулярные встречи наставника и наставляемого.	в течение года	Микличева С.Н., заместитель директора
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества.	в течение года	Микличева С.Н., заместитель директора
Проведение заключительной встречи наставника и Наставляемого.	май,	Микличева С.Н., заместитель

	2025 г.	директора по УВР
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	май, 2025 г.	Микличева С.Н., заместитель директора
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	май, 2025 г.	Микличева С.Н., заместитель директора
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.	май, 2025 г.	Микличева С.Н., заместитель директора
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.	май, 2025 г.	Микличева С.Н., заместитель директора
Публикация результатов программы наставничества на сайте ГБОУ СОШ с. Усолье.	май, 2025 г.	Микличева С.Н., заместитель директора
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.	май, 2025 г.	Микличева С.Н., заместитель директора