

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от 30.08.2023г. №23

Принято с учетом мнения
Совета родителей.
Протокол от 31.08.2023г. №9

Утверждено
приказом от 31.08.2023г. №96/2-од

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся.
Протокол от 30.08.2023г. №8

Директор ГБОУ СОШ с. Усолье
_____ Л.Н. Подлипалина

Положение об организации общественно полезного труда обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 4 августа 2023г. №479-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»», статьи 37 Конституции Российской Федерации, статьи 4 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 25.02.2000 года №163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет», Постановления Минтруда РФ от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную», «Санитарно-эпидемиологических требований к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 сентября 2009 года №58, Устава ГБОУ СОШ с. Усолье.

1.2. Настоящее Положение об организации общественно полезного труда учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ с. Усолье (далее - Школа), регулирующим порядок привлечения обучающихся Школы к труду, не предусмотренному образовательной программой.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся Школы (протокол от 31.08.2023. № 8) и Совета родителей (протокол от 31.08.2023г. № 9).

1.4. Труд является фундаментом воспитания у каждого народа. Труд есть сознательная, целесообразная, созидательная деятельность человека, направленная на удовлетворение его материальных и духовных потребностей, развивающая его физические и духовные сущностные силы, а также нравственные качества.

1.5. Трудолюбие – моральное качество, выражающее положительное отношение к труду, проявляющееся в трудовой активности, старании и усердия человека в работе. Очень важно развивать у молодых людей духовную потребность в труде, умение преодолевать трудности, чувство ответственности, долга, заинтересованности в своем будущем.

1.6. Целью приобщения к труду, осуществляемого в рамках Школы, является накопление у учащихся совокупности определенных общеобразовательных, политехнических и общетехнических знаний, умений, навыков, необходимых для участия в производительном труде, а также воспитание трудолюбия как нравственной черты.

1.7. Все компоненты трудовой подготовки осуществляются в Школе поэтапно, с учетом возраста, на основе принципов целостности, непрерывности и направлены на решение основной цели: "сформировать устойчивые ориентиры на трудовой образ жизни, трудовую культуру личности; обеспечить практическую и нравственно-психологическую готовность к творческому труду; воспитать

нравственное отношение учащихся к трудовой деятельности, развить творческие способности, интеллектуальные, психические и физические качества личности.

1.8. Трудовая культура требует выработки следующих основных навыков: правильно содержать рабочее место и инструменты, умело планировать работу, правильно использовать различную техническую документацию, добиваться высокого качества работы, экономить время, беречь материалы и инструменты.

1.9. Трудовое воспитание есть процесс вовлечения учащихся в разнообразные педагогически организованные виды общественно полезного труда с целью передачи им минимума производственного опыта, трудовых умений и навыков, развитие у них творческого практического мышления, трудолюбия и сознания рабочего человека.

1.10. основополагающим принципом при решении вопроса о привлечении учащихся к труду является добровольность.

1.11. Привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой осуществляется в соответствии с ст. 34ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Задачи организации общественно полезного труда.

2.1. Общественно полезный труд организуется в соответствии с учебно-воспитательным планом Школы.

2.2. Общественно полезный труд учащихся - составная часть учебно-воспитательного процесса, способствующая личностному и профессиональному становлению учащихся в условиях современного обучения. Его основными задачами являются:

формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к природе, формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и производственной дисциплины;

формирование интереса к рабочим профессиям, закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения, общеобразовательной подготовки;

оказание посильной помощи в благоустройстве территории школы;

самообслуживание по наведению чистоты и порядка в здании школы, классных кабинетах, пришкольной территории;

повышение мотивации для получения начального профессионального образования и профориентации, формирование трудолюбия, нравственных черт, эстетического отношения к целям, процессу и результатам труда.

3. Содержание и организация общественно полезного труда обучающихся.

3.1. Главным направлением общественно полезного труда обучающихся являются работы по благоустройству и озеленению, самообслуживание.

3.2. Формы организации труда обучающихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся. Основной является коллективная форма. Трудовые объединения

школьников могут быть постоянными или временными, одновозрастными или разновозрастными.

3.3. Организация общественно полезного труда в школе предусматривает привлечение обучающихся:

1-4 классов к самообслуживанию в классе (сухая уборка мусора, классной доски, полив цветов, наведение порядка на рабочем месте) и столовой (убирают за собой посуду), уборка легкого мусора, опавших листьев деревьев осенью и весной на закрепленной территории;

5-6 классов к самообслуживанию в классе (сухая уборка мусора, классной доски, полив цветов, наведение порядка на рабочем месте) и столовой (убирают за собой посуду), уборке закрепленной территории вокруг школы, работы на пришкольном участке по посадке цветов, уходу за ними и уборке цветников;

7-11 классов к влажной уборке в классе, самообслуживанию в столовой, уборке закрепленной территории вокруг школы, работы на пришкольном участке по посадке цветов, уходу за ними и уборке цветников, к дежурству по школе.

3.4. В течение учебного года общественно полезный труд обучающихся организуется следующим образом:

- уборка рабочего места - 1- 4 классы, ежедневно после уроков;

- сухая уборка классной комнаты - 5-6 классы, ежедневно по графику;

- влажная уборка классной комнаты – 7-11 классы, ежедневно по графику;

- генеральная уборка классной комнаты - 5-11 классы, еженедельно по пятницам;

- «субботники» по благоустройству территории Школы весной и осенью. Работы проводятся продолжительностью: для обучающихся 1-4 классов – не более 20 мин., 5-11 классов – не более 40 минут.

3.5. Общественные работы организует классный руководитель.

3.6. График проведения работ определяет классный руководитель при согласовании с администрацией школы. График работ может корректироваться с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости учащихся. Обучающиеся могут быть освобождены от общественно полезного труда на основании медицинских справок и иных уважительных причин.

3.7. В период организации общественно полезного труда обучающихся, работа предоставляется им с учетом возраста и состояния здоровья.

3.8. В период летних каникул обучающиеся 5-10 классов занимаются общественно полезным трудом в составе трудового объединения школьников: занимаются озеленением и благоустройством территории школы, работами на пришкольном участке.

5-6 класс 5 дней по 1 часу,

7 классы 5 дней по 1,5 часа,

8-10 классы 5 дней по 2 часа

За две недели до окончания учебных занятий составляется график общественно полезного труда, который утверждается директором школы. График учитывает пожелания учащихся и их родителей (законных представителей) по дате. Работа предоставляется с учетом возраста и состояния здоровья учащегося.

3.9. Организация общественно полезного труда учащихся возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, в классе - на классного руководителя, на пришкольном участке - на педагога, ответственного за пришкольный участок.

3.10. При организации летнего общественно полезного труда учащиеся могут приниматься на временную работу через центр занятости по их личному заявлению в порядке, установленном действующим законодательством. Заключение трудовых договоров допускается с лицами, достигшими возраста 16 лет. С согласия одного из родителей и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

4. Охрана труда.

4.1. Администрация Школы, классные руководители организуют общественно полезный труд учащихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывают виды работ, условия труда и несут личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

4.2. Запрещается привлечение учащихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, связанным с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

4.3. При несчастных случаях, происшедших с учащимися в процессе общественно полезного труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются и учитываются в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев. Организационно - технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

4.4. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий общественно полезного труда обучающихся осуществляет администрация школы.