

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ с. Усолье  
Л.Н.Подлипалина  
Пр №32/2-од от 01.04.2024 г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа им. И.Н.Ульянова «Центр образования»  
с.Усолье муниципального района Шигонский Самарской области

Общее собрание работников, протокол № 2 от «01» апреля 2024 г.  
/место принятия/

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **УЧИТЕЛЯ**

С инструкцией ознакомлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Должностную инструкцию получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя разработана с учетом требований профессионального стандарта: 01.001. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ) (ВОСПИТАТЕЛЬ, УЧИТЕЛЬ)" С УЧЕТОМ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ НА 05.08.2016 г.; на основании ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», в редакции от 24.07.2023 г; с учетом требований ФГОС ООО, утвержденного соответственно Приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года (с изменениями от 8 ноября 2022 года) и ФГОС ООО, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 413 от 17.05.2012 (с изменениями от 12 августа 2022 года); СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующие трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция учителя разработана в соответствии с профстандартом, определяет перечень трудовых функций учителя, должностных обязанностей, а также права, ответственность и взаимоотношения по должности учителя ГБОУ СОШ с. Усолье.

1.3. Решение о назначении на должность учителя ГБОУ СОШ с. Усолье и об освобождении от должности принимает директор ГБОУ СОШ с. Усолье.

Учитель в ГБОУ СОШ с. Усолье относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР.

1.4. Требования к образованию и обучению работника:

Высшее образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

1.5. Требования к опыту практической работы:

Требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.6. Особые условия допуска к работе:

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем;

- к занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.7. Другие характеристики для занятия должности:

- Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

1.8. Работник в своей деятельности руководствуется:

В своей педагогической деятельности учитель школы руководствуется должностной инструкцией составленной в соответствии с профстандартом, Конституцией и законами РФ, указами Президента, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания школьников, а также:

-Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

-административным, трудовым и хозяйственным законодательством;

- основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены;

- Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора);

- требованиями ФГОС и рекомендациями по их применению в школе;

- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;

- трудовым договором между работником и работодателем;

- инструкцией по охране труда для учителя;

- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.9. Работник подчиняется директору ГБОУ СОШ с. Усолье, а также заместителю директора по УВР.

1.10. На время отсутствия работника (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

## **2. Знания и умения**

2.1 Учитель должен знать:

- приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство РФ;

- требования ФГОС основного общего, полного общего образования и рекомендации по их внедрению в общеобразовательном учреждении;

- преподаваемый предмет в пределах требований Федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС и образовательных программ основного и среднего общего образования;
- основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- рабочую программу, теорию и методику обучения;
- научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;
- педагогические закономерности организации образовательного процесса;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психологию, возрастная физиология; школьная гигиена);
- программы и учебники, отвечающие положениям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего и среднего общего образования;
- специальные подходы и источники информации для обучения детей, для которых русский язык не является родным и ограниченно используется в семье и ближайшем окружении;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- теорию и методы управления образовательными системами, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов, средства обучения и их дидактические возможности;
- современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения;
- основы экологии, социологии;
- правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с учебным, демонстрационным, компьютерным оборудованием и оргтехникой;
- основы применения в работе текстовых редакторов, презентаций, электронных таблиц, электронной почты и браузеров, мультимедийного оборудования.

## 2.2. Учитель должен уметь:

- разрабатывать рабочую программу по преподаваемому предмету на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение;

- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой;
- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: исследовательская и проектная деятельность и т.п.;
- объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех учащихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- организовать самостоятельную деятельность учащихся, в том числе исследовательскую и проектную;
- разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, обсуждать с учениками актуальные события современности;
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе ;
- использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся, работа в АСУ РСО, МСОКО);
- использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;
- владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;
- организовывать различные виды внеурочной деятельности: исторические конкурсы, брейн-ринги и т.д.;
- владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- совместно с учащимися строить логические рассуждения, понимать рассуждение обучающихся;
- анализировать предлагаемое детьми рассуждение с результатом: подтверждение его правильности или нахождение ошибки и анализ причин ее возникновения; помощь обучающимся в самостоятельной локализации ошибки, ее исправлении; оказание помощи школьникам в улучшении (обобщении, сокращении, более ясном изложении) своего рассуждения;

- решать задачи соответствующей ступени образования, в том числе те новые, которые возникают в ходе работы с учащимися класса, задачи олимпиад (включая новые задачи регионального этапа всероссийской олимпиады);
- совместно с учениками применять методы и приемы понимания преподаваемого предмета, его анализа, структуризации, реорганизации и трансформации;
- совместно с учащимися школы создавать и использовать наглядные представления объектов и процессов, рисуя наброски от руки на бумаге и классной доске, с помощью компьютерных инструментов на экране, строя объемные модели вручную и на компьютере (с помощью 3D-принтера);
- организовывать исследования - эксперимент, обнаружение закономерностей, доказательство в частных и общем случаях;
- поддерживать баланс между самостоятельным открытием, узнаванием нового и технической тренировкой, исходя из возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка, характера осваиваемого материала;
- использовать информационные источники, следить за последними научными открытиями и знакомить с ними учащихся на уроках;
- обеспечивать помощь детям, не освоившим необходимый материал (из всего курса преподаваемого предмета), в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в том числе дистанционных); осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников;
- обеспечивать коммуникативную и учебную "включенности" всех учащихся класса в образовательный процесс (в частности, понимание формулировки задания, основной терминологии и общего смысла идущего в классе обсуждения);
- устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- управлять классом с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- защищать достоинство и интересы учащихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- сотрудничать с классным руководителем и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- использовать специальные коррекционные приемы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Педагог должен быть ознакомлен с должностной инструкцией учителя школы, разработанной с учетом профстандарта, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда в образовательном учреждении.

2.4. Педагогический работник должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательной организации.

2.5. Учителю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных Убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

### **3.Трудовые функции:**

Основными трудовыми функциями учителя являются:

3.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении:

3.1.1. Общепедагогическая функция. Обучение.

3.1.2. Воспитательная деятельность.

3.1.3. Развивающая деятельность.

3.2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ:

3.2.1. Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования.

3.2.2. Предметное обучение.

### **4. Должностные обязанности учителя**

4.1.Учитель выполняет следующие должностные обязанности.

В рамках трудовой общепедагогической функции обучения:

- планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по истории на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов и способностей;

- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) основного общего и среднего общего образования;

- участвует в разработке и реализации программы развития общеобразовательного учреждения в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

- составляет рабочие программы по преподаваемым предметам, проводит учебные занятия по преподаваемым предметам на основе ООП;
- проводит систематический анализ эффективности занятий и подходов к обучению;
- осуществляет организацию, контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы учащимися школы;
- формирует универсальные учебные действия;
- формирует навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ);
- формирует у школьников мотивацию к обучению;
- осуществляет объективную оценку знаний и умений учащихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей, применяя при этом МСОКО.
- проводит контрольно-оценочную работу при обучении с применением новейших методов оценки в условиях информационно-коммуникационных технологий (МСОКО, АСУ РСО).
- проводит работу с учащимися по подготовке к итоговой аттестации: повторение учебного материала за курс основного общего образования в 9 классе, за курс средней общего в 11 классе (12 кл.);
- Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования;
- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- осуществляет работу по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- деятельность по вопросам противодействия экстремистской и террористической деятельности;
- планирует и проводит индивидуальную работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации

#### 4.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

- осуществляет регулирование поведения школьников для обеспечения безопасной образовательной среды на занятиях, поддерживает режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся;
- реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на уроке, так и во внеурочной деятельности;
- ставит воспитательные цели, способствующие развитию учащихся, независимо от их способностей и характера;
- контролирует выполнение учениками правил поведения в соответствии с Уставом школы и Правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;



- способствует реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, исследовательской, проектной).
- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- работает добросовестно, соблюдает дисциплину труда, стремится к повышению качества выполняемой работы, выполняет устные и письменные приказы и распоряжения работодателя; создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- рабочее время учителя включает в себя нормируемую и ненормируемую части. В нормируемую часть входит время проведения уроков, дежурство по школе, которая указывается в графиках работы и нормируется астрономическими часами. Ненормированная часть включает в себя проверку тетрадей, консультирование учащихся, подготовка к урокам, участие в педагогических советах, совещаниях, заседаниях методических объединений и других формах методической работы;
- по необходимости привлекается к работе в качестве организаторов, сопровождающих или технических специалистов на государственной итоговой аттестации.

#### 4.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- осуществляет проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды на уроках истории;
- развивает у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, способности к исследованию и проектированию в условиях современного мира.
- осваивает и применяет в работе психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами школьников: одаренные и социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты и дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья и девиациями поведения, дети с зависимостью;
- оказывает адресную помощь обучающимся;
- как учитель-предметник участвует в психолого-медико-педагогических консилиумах;
- разрабатывает и реализует индивидуальные учебные планы (программы) по преподаваемому предмету в рамках индивидуальных программ развития ребенка.

#### 4.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации программ основного и среднего общего образования:

- формирует у учащихся общекультурную компетенцию и понимание места преподаваемого предмета в общей картине мира;
- определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы его обучения и развития;
- разрабатывает и реализует (при необходимости) индивидуальные образовательные маршруты и индивидуальные программы развития учащихся;
- планирует специализированные образовательные процессы для класса и/или отдельных обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся школы;
- использует совместно с детьми иноязычные источники информации;
- осуществляет организацию олимпиад, конференций, турниров и игр в школе и др.

#### 4.5. В рамках трудовой функции обучения:

- формирует способности учащихся общеобразовательного учреждения к логическому рассуждению и коммуникации, установки на использование этой способности, на ее ценность;
- обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего и среднего общего образования;
- формирует и развивает способности к постижению основ исторических моделей реального объекта или процесса, готовности к применению моделирования для построения объектов и процессов, определения или предсказания их свойств;
- осуществляет формирование у обучающихся конкретных знаний, умений и навыков в области истории и обществознания;
- формирует внутренние (мысленные) модели исторической ситуации (включая пространственный образ);
- формирует у учеников умения проверять доказательство, приводить опровергающий пример;
- создает материальную и информационную образовательную среду, содействующую развитию способностей каждого ребенка и реализующей принципы современной педагогики в школе;
- формирует у обучающихся умения применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении задачи там, где это эффективно;
- содействует формированию и развитию способностей преодолевать интеллектуальные трудности, решать принципиально новые задачи, проявлять уважение к интеллектуальному труду и его результатам;
- сотрудничает с другими учителями других предметов в учреждении;
- развивает инициативу учащихся школы по использованию математики;
- использует элементы информационной образовательной среды с учетом возможностей применения новых элементов такой среды, отсутствующих в общеобразовательном учреждении;

- использует в работе с детьми информационные ресурсы, в том числе ресурсы дистанционного обучения, оказывает помощь школьникам в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов;
- содействует в подготовке обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных марафонах, шахматных турнирах и ученических предметных конференциях;
- оказывает содействие учащимся при подготовке исследовательских работ и проектов, помощь в подготовке к защите;
- формирует и поддерживает высокую мотивацию и развивает способности обучающихся к занятиям историей и обществознанием, предоставляет им подходящие задания, осуществляет ведение кружков, факультативных и элективных курсов для желающих и эффективно работающих в них обучающихся школы;
- ведёт в установленном порядке учебную документацию в АСУ РСО, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости учащихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники;
- консультирует обучающихся по выбору профессий и специальностей, где особо необходимы знания преподаваемого предмета;
- содействует формированию у детей позитивных эмоций от изучения предмета, в том числе от нахождения ошибки в своих построениях как источника улучшения и нового понимания;
- выявляет совместно с учащимися школы недостоверные и маловероятные данные;
- ведет диалог с отдельными учащимися или классом в процессе решения задачи, выявления сомнительных мест, подтверждения правильности решения;
- формирует позитивное отношение со стороны всех обучающихся к интеллектуальным достижениям одноклассников независимо от абсолютного уровня этого достижения;
- формирует представления учеников о полезности знаний истории вне зависимости от избранной профессии или специальности.

4.6. Согласно годовому плану работы общеобразовательного учреждения принимает участие в педагогических советах, производственных совещаниях, совещаниях при директоре, семинарах, круглых столах, внеклассных предметных мероприятиях, предметных неделях, а также в предметных школьных МО и методических объединениях, проводимых вышестоящей организацией.

4.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, олимпиад, конкурсов, различных внеклассных предметных мероприятий. Своевременно проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности в закреплённом помещении.

4.8. В обязательном порядке информирует директора школы, а при его отсутствии – дежурного администратора школы о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.9. Принимает участие в ГИА и ЕГЭ (в качестве организаторов сопровождающих или технических специалистов на государственной итоговой аттестации).

- 4.10. Осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания.
- 4.11. Организует совместно с коллегами проведение школьного этапа олимпиады по преподаваемым предметам. Формирует сборные команды школы для участия в следующих этапах олимпиад.
- 4.12. Принимает участие в работе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе в каникулярное время (в период, не приходящийся на нахождение в ежегодном отпуске).
- 4.13. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка школы
- 4.14. Учителю запрещается:
- менять на свое усмотрение расписание занятий;
  - отменять занятия, увеличивать или сокращать длительность уроков (занятий) и перемен;
  - удалять ученика с занятия;
  - курить в помещении и на территории общеобразовательного учреждения.
- 4.15. Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет и предоставляет для согласования график проведения контрольных работ . Хранит тетради для контрольных работ в течение года.
- 4.16. Готовит и использует при обучении различный материал и наглядные пособия.
- 4.17. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими), посещает по просьбе классных руководителей родительские собрания, оказывает консультативную помощь родителям учащихся (лицам, их заменяющим).
- 4.18. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- 4.19. .Учитель строго строго соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка, соблюдает этические нормы и правила поведения, является примером для школьников.
- 4.20. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом:
- организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
  - осуществляет постоянный контроль соблюдения правил поведения в кабинете;
  - принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов.
- 4.21. Учитель соблюдает положения данной должностной инструкции, разработанной на основе профстандарта, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договор, а также локальные акты ГБОУ СОШ с. Усолье, приказы директора.
- 4.22. При реализации основных общеобразовательных программ ведет следующую документацию:
- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  - журнал учета успеваемости.
  - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

- характеристика на обучающегося (по запросу).

4.23. Соблюдает правила охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, трудовую дисциплину на рабочем месте и режим работы, установленный в общеобразовательном учреждении.

4.24. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования, аттестацию, повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию.

## **5. Права**

Учитель имеет права:

5.1. Участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, который определен Уставом школы.

5.2. На материально-технические условия, требуемые для выполнения образовательной программы и Федерального образовательного стандарта, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором.

5.3. Выбирать и использовать в образовательной деятельности образовательные программы, различные эффективные методики обучения учащихся, учебные пособия и учебники по преподаваемому предмету, методы оценки знаний и умений школьников, рекомендуемые Министерством образования РФ или разработанные самим учителем и прошедшим необходимую экспертизу.

5.4. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

5.5. Давать ученикам школы во время уроков и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, которые установлены Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся.

5.6. Знакомиться с проектами решений директора ГБОУ СОШ с. Усолье, относящихся к его профессиональной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.7. Предоставлять на рассмотрение администрации ГБОУ СОШ с. Усолье предложения по улучшению деятельности школы и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции учителя.

5.8. На повышение уровня квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.

5.9. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.10. На конфиденциальность служебного расследования, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.11. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нарушением учителем истории норм профессиональной этики.

5.12. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности, на социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о материальном стимулировании ГБОУ СОШ с. Усолье.

## **6. Ответственность**

6.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ по преподаваемым предметам, согласно учебному плану, расписанию и графику учебного процесса;
- за жизнь и здоровье учащихся во время урока, во время сопровождения учеников на предметные конкурсы и олимпиады, на внеклассных мероприятиях, проводимых учителем;
- за несвоевременную проверку рабочих тетрадей и контрольных работ;
- за нарушение прав и свобод несовершеннолетних, установленных законом Российской Федерации, Уставом и локальными актами школы;
- за непринятие мер по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации школы о несчастном случае;
- за не соблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- за отсутствие должного контроля соблюдения учениками правил и требований охраны труда и пожарной безопасности во время нахождения в кабинете истории, на внеклассных предметных мероприятиях;
- за несвоевременное проведение инструктажей учащихся по охране труда, необходимых при проведении уроков, внеклассных исторических мероприятий, при проведении или выезде на олимпиады с обязательной фиксацией в Журнале регистрации инструктажей по охране труда.
- за неправомерное обращение с личными данными обучающихся (воспитанников), сотрудников, разглашение конфиденциальных сведений.

6.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, педагог подвергается дисциплинарному взысканию согласно статье 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.3. За использование, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного

аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу РФ и Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм учитель школы привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

6.5. За виновное причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7. Связи по должности**

Учитель:

7.1. Работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланировании обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 18 часов в неделю, но не более 36 часов в неделю.

7.2. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть. Учебный план работы учителя согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается непосредственно директором ГБОУ СОШ с. Усолье.

7.3. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, привлекается администрацией общеобразовательного учреждения к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул.

7.4. Заменяет уроки временно отсутствующих преподавателей на условиях почасовой оплаты на основании приказа директора ГБОУ СОШ с. Усолье, в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации. Учителя заменяют в период временного отсутствия учителя той же специальности или преподаватели, имеющие отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

7.5. Получает от директора школы и заместителей директора по УВР информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

7.6. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками ГБОУ СОШ с. Усолье, по вопросам успеваемости учащихся – с родителями (лицами, их заменяющими).

7.7. Сообщает директору ГБОУ СОШ с. Усолье и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

7.8. Информировывает администрацию ГБОУ СОШ с. Усолье о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Ознакомление учителя с настоящей должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

8.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

8.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя.