ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № _6____
от 27.12.2023 г.

Принято с учетом мнения Совета родителей

Протокол от 27.12.2023г. №3

Принято с учетом мнения Совета обучающихся

Протокол от 27.12.2023г. №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 144-од
от 27.12.2023 г.

Директор _____
Подлипалина Л.Н.

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Усолье,
CN=Подлипалина Любовь Николаевна,
E=usol_sch@samara.edu.ru
место подписания
2024.01.09 12:44:24+04'00'

# Положение

# о Совете по профилактике

# безнадзорности и правонарушений

# среди несовершеннолетних обучающихся

## 1. Общие положения

1.1. Деятельность совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (далее - совет по профилактике) основывается на принципах:

- Законности;
- Гуманного обращения с несовершеннолетними;
- Уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
- Сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях;
- Поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, закона Российской Федерации от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональных и муниципальных нормативно-правовых актов,Устава школы.

1.3. Совет по профилактике создается в школе с целью руководства системой профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе.

## 2. Основные функции совета по профилактике

2.1. Предупреждение беспризорности и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин, способствующих этому;

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

2.4. Обеспечение защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.5. Участие в пределах своей компетентности в организации работы по выявлению и социальной реабилитации родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих свои обязанности по их содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетних или жестоко обращающихся с ними; вести учет этих категорий лиц.

2.6. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.7. Взаимодействие в ходе своей деятельности с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН), органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

2.8. Организация контроля условий воспитания, обучения несовершеннолетних

2.9. Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

2.10. Планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

2.11. Организация регулярной работы по выполнению федеральных, региональных законодательных актов и локальных актов школы в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

2.12. Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

2.13. Участие в пределах своей компетентности в организации работы по оказанию социально - психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, которые в том числе являются объектами профилактической работы в рамках Федерального Закона № 120-ФЗ

## 3. Состав и обеспечение деятельности совета по профилактике

3.1. Состав совета формируется директором школы и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Членами совета могут быть заместители директора, классные руководители, педагоги, психологи, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Председатель совета, заместители председателя и секретарь назначаются директором школы.

## 4. Организация работы совета

4.1. Председатель совета:

- Организует работу совета;
- Составляет примерный план работы совета (темы, вопросы для обсуждения) на учебный год;
- Определяет повестку, место и время проведения заседаний совета;
- Председательствует на заседаниях совета;
- Подписывает протоколы заседаний совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей. Организационное обеспечение заседаний совета осуществляет секретарь.

4.3. Секретарь совета:

- Составляет проект повестки заседания, организует подготовку материалов к заседаниям;
- Информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня совета, обеспечивает их необходимыми справочно - нформационными материалами;
- Оформляет протоколы заседаний совета, осуществляет анализ и информирует совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Члены совета:

- Ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы работы);
- Присутствуют на заседаниях совета;
- Вносят предложения по лану работы совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- Участвуют в подготовке материалов совета, а также проектов его решений.
- Члены совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

## 5. Основные направления деятельности совета по профилактике

5.1. Совет совместно с администрацией школы разрабатывает программу профилактики (на 3-4 года) и организует ее реализацию.

5.2. Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

5.4. Принимает решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями.

5.5. Вносит предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

5.6. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в обучении, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины.

5.7. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.8. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и на учет в территориальной КДН.

5.9. В установленном законом порядке организует контроль, обследование и проверку условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних.

5.10. Направляет представления в КДН о переводе несовершеннолетнего с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из образовательного учреждения.

## 6. Компетенции совета по профилактике

Совет по профилактике имеет право:

- Приглашать на свои заседания должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- Ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
- Выносить решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в территориальной КДН, ходатайствовать о снятии с учета.

## 7. Порядок рассмотрения вопросов советом по профилактике

7.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- По заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных

представителей), иных лиц;
- По собственной инициативе;
- По представлению классного руководителя.

7.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в совет по профилактике, в целях обеспечения своевременного и правильного их решения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:
- Круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- Необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- Целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

7.3. Несовершеннолетний и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

## 8. Порядок проведения заседания совета по профилактике

8.1. Заседания совета по профилактике проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

8.2. Ходом заседания руководит председатель (по его поручению – заместитель председателя или член комиссии). Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в обязательном присутствии его и его родителей (законных представителей). На заседание совета приглашаются классные руководители, другие педагоги. Материалы рассматриваются в открытом заседании.

## 9. Порядок вынесения и содержание решения совета по профилактике

9.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

9.2. Решение принимается простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

## 10. Протокол совета по профилактике

10.1. Протокол заседаний совета по профилактике ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:
- Дата и место заседания совета;
- Присутствующие на совете;
- Содержание рассматриваемых вопросов;
- Фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;

- Сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- Сведения об оглашении вынесенного решения.

10.2. Заседание совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

10.3. Протоколы совета хранятся у председателя совета.

## 11. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

11.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2 Разрабатывается план инивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется классным руководителем совместно, по необходимости, с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

**11.3** Основным критерием в установлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы должна быть сравнительная динамика позитивных изменений в жизни подростка, оказавшегося в социально-опасной ситуации. Минимальный срок для наблюдения динамики позитивных изменений в поведении подростка в соответствии с рекомендациями психолога необходимо устанавливать **не менее 6-ти месяцев.**

11.4 На основании отчётов и письменных информаций всех субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, задействованных в реализации мероприятий ИПР, наметившейся динамики в поведении несовершеннолетнего и с учетом мнения членов Совета профилактики, принимается решение:

- о продлении сроков проведения мероприятий, предусмотренных

программой индивидуальной профилактической работы;

- о дополнительных мерах по реабилитации;
- об изменении ответственного исполнителя;
- о направлении представлений в органы и учреждения системы профилактики по фактам бездействия или ненадлежащего исполнения своих обязанностей должностными лицами в отношении несовершеннолетнего;
- о прекращении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и снятии его с учета.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.