C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Усолье,
CN=Подлипалина Любовь Николаевна,
E=usol_sch@samara.edu.ru
место подписания
2023.09.07 13:56:19+04'00'

Утверждаю

Директор _____ Подлипалина Л.Н

План мероприятий
по сохранности книжного фонда
на 2023-2024 учебный год

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Индивидуальные беседы с учащимися о бережном обращении с книгами во время выдачи книг и учебников	Библиотекарь	август, сентябрь
2	Индивидуальная работа с учащимися, имевшими замечания по сохранности учебников.	Библиотекарь	В течение года
3	Работа с должниками школьной библиотеки. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, составление списка должников.	Библиотекарь	1 раз в год
4	Организация работ по мелкому ремонту и переплёту изданий.	Библиотекарь, учителя технологии	В течение года
5	Рейды по классам с проверкой состояния учебников	Библиотекарь, совет обучающихся	1 раз в полугодие
6	Проведение библиотечных уроков, направленных на воспитание бережного отношения к книге.	Библиотекарь	В течение года
7	Ознакомление родителей, учащихся, с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки	Библиотекарь, классные руководители	В течение года