C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Усолье,
CN=Подлипалина Любовь Николаевна,
E=usol_sch@samara.edu.ru
место подписания
2022.08.30 16:19:16+04'00'

Утверждаю

Директор Подлипалина Л.Н

Приказ № 51/6-од от 29.08.2022 г

ПЛАН
мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями

на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Последовательность действий	Срок исполнения	Ответственные лица
	Формирование заказа		
1.	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки	Апрель, май	библиотекарь
2.	Получение федеральных перечней учебников на предстоящий учебный год, анализ на соответствие УМК	январь-февраль	заместитель директора по УВР, библиотекарь
3.	Формирование заказа в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого образовательным учреждением УМК	декабрь, февраль	заместитель директора по УВР библиотекарь
4.	Утверждение списка учебников на предстоящий учебный год	август	библиотекарь
	Комплектование и учёт фонда		
5.	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения, своевременное списание физически и морально устаревших учебников	постоянно	библиотекарь
6.	Постановка поступивших учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы»	июль, август	библиотекарь
	Регламент выдачи- приёма учебников		
7.	Комплектование учебных комплектов для каждого класса	август	библиотекарь
8.	Организация массовой выдачи учебников 1-11 класс	август	библиотекарь
9.	Организация массового приема учебников 1-11 классы	май-июнь	библиотекарь

	Работа с родителями ***(законными представителями)***		
10.	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся: о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий учебный год;	февраль-март, май	классные руководители
11.	Ознакомление родителей (законных представителей): с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году; с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	сентябрь	классные руководители
12.	Выступление на педагогическом совете об обеспеченности учащихся учебной литературой	август	библиотекарь

Утверждаю

Директор Подлипалина Л.Н

Приказ № 51/8-од от 29.08.2022 г

План мероприятий
по сохранности книжного фонда
на 2022-2023 учебный год

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Прием и выдача учебников	Библиотекарь	август, сентябрь
2	Обеспечение строгого учета учебников, выданных и принятых от учащихся в конце учебного года, с определением ответственности за их сохранность в течение учебного года	Библиотекарь, классные руководители	август, май
3	Ознакомление родителей, учащихся, с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки	Библиотекарь, классные руководители	1 раз в год
4	Ознакомление родителей с Положением о библиотечном фонде учебников	Библиотекарь	1 раз в год
5	Информирование родителей об учебниках вошедших в Федеральный перечень	Библиотекарь	1 раз год
6	Библиотечные уроки с повторением правил обращения с книгой	Библиотекарь	в течение года
7	Организация мелкого ремонта книг на уроках технологии	Библиотекарь, учителя - предметники	в течение года