

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа им. И.Н. Ульянова «Центр образования»  
с. Усолье муниципального района Шигонский Самарской области**

Принято  
на педагогическом  
совете протокол № 12 от  
30.08.2021г.

Принято  
с учетом мнения  
Совета родителей  
протокол №6 от 30.08.2021г.

Принято  
с учетом мнения  
Совета обучающихся  
протокол №5 от 30.08.2021г

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ СОШ с. Усолье  
Поддипалина Л.Н.  
Приказ № 60/9-од от 30.08.2021г.

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего  
контроля успеваемости и проведения  
промежуточной аттестации обучающихся**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115,
- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО,
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы им. И.Н.Ульянова «Центр образования» с. Усолье муниципального района Шигонский Самарской области, (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение принимается педсоветом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью получения объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального общего, основного общего и среднего общего образования, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного стандарта, разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации учебного процесса.

## **II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня

общего образования. Образовательные достижения обучающихся подлежат контролю и оцениванию в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы и др.);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме и др.;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление

индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания с использованием отметок «5», «4», «3», «2», «1».

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной (русский) язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном (русском) языке» («Родная литература»).

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимся, получившими неудовлетворительную оценку за письменную контрольную работу.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогический работник доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.11. Не допускается проведение текущего контроля успеваемости:  
– в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;  
– в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более одной контрольной (проверочной) работы в день;

2.11. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих организациях. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

### **III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период: четверть, во 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах, год.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2-9 классах, полугодовую в 10-11 классах, годовую промежуточную аттестацию во 2-11 классах. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти в 2-9 классах, полугодия в 10-11 классах, а также за учебный год во 2-11 классах.

3.5. Во 2 - 4 классах отметка за четверть по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» выставляется как среднее арифметическое текущих отметок за период, но не более среднего арифметического за проверочные и

контрольные работы. Отметка за четверть по остальным предметам учебного плана выставляется как среднее арифметическое текущих отметок за период.

3.6. В 5 - 8 классах отметка за четверть по учебным предметам «Русский язык», «Математика», модулю «Алгебра», модулю «Геометрия», «Биология», «Химия», «География», «Физика», «Истории России. Всеобщая история», «Обществознание» выставляется как среднее арифметическое текущих отметок за период, но не более среднего арифметического за проверочные и контрольные работы. Отметка за четверть по остальным предметам учебного плана выставляется как среднее арифметическое текущих отметок за период.

3.6.1. По предмету «Математика» в 7-9 классах отметки за учебные периоды (четверти) выставляется отдельно по модулям «Алгебра» и «Геометрия», отметка по итогам года выставляется по предмету «Математика» как среднеарифметическая всех четвертных отметок, полученных за изучение «Алгебры» и «Геометрии» (по восьми отметкам).

3.7. В 10 - 11 классах отметка за полугодие по учебным предметам изучаемым на профильном уровне выставляется как среднее арифметическое текущих отметок за период, но не более среднего арифметического за проверочные и контрольные работы. Отметка за полугодие по всем остальным учебным предметам изучаемым на базовом уровне выставляется как среднее арифметическое текущих отметок за период.

3.7.1. По предмету «Математика» в 11 классе отметки за учебные периоды (полугодия) выставляются отдельно по модулям «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия», годовая отметка по предмету «Математика» выставляется как среднеарифметическая всех полугодических отметок, полученных за изучение модулей «Алгебра» и «Геометрия» (по четырем отметкам). По всем остальным предметам учебного плана отметки по итогам года выставляются как среднее арифметическое отметок за полугодия.

3.7.2. По предмету «Математика» в 10 классе отметки за учебные периоды (полугодия) выставляются отдельно по модулям «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия», годовая отметка по предмету «Математика» как среднеарифметическая всех полугодических отметок, полученных за изучение модулей «Алгебра» и «Геометрия» и отметки полученной на промежуточной аттестации (по пяти отметкам).

3.8. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой, годовым календарным учебным графиком. Годовая промежуточная аттестация проводится за 15 учебных дней до окончания 4 четверти (второго полугодия).

Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

3.9. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ОО, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета, собеседования, диктанта, сочинения, изложения).

3.10. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование и др.

**Контрольные измерительные материалы** для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором ОО.

3.11. В 10 классе годовая промежуточная аттестация по учебным предметам «Русский язык» и «Математика», а также учебным предметам, изучавшимся на углубленном уровне проводится как отдельная процедура в форме определяемой педагогическим советом до 1 сентября.

3.10. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

3.11. Изучение элективных курсов в 10-11 классах (в соответствии с ФГОС) оценивается осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», «1».

3.12. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся 10-11 классов за полугодие необходимо не менее 5-и текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7 - при учебной нагрузке двух и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия.

3.13. В целях объективности промежуточной аттестации, дополнительно проводится административный контроль, а именно: - во 2-9 классах по русскому языку, математике: входной (октябрь), промежуточный (декабрь-январь), на выходе (апрель); - в 10-11 классах по профильным предметам: входной (октябрь), промежуточный (декабрь-январь), на выходе (апрель); - во 2-11 классах по другим предметам учебного плана по решению педагогического совета (не позднее сентября).

3.14. Административный контроль (на входе, промежуточный, на выходе) проводится в следующих формах: письменная работа, диктант с грамматическим заданием, тест, контрольная работа, комплексная работа.

3.15. Результаты Всероссийский проверочных работ, проводимых в соответствии с графиком, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации засчитываются как результаты работ административного контроля (на входе, промежуточный, на выходе).

3.16. Обучающийся, пропустивший по уважительной причине более 2/3 учебного времени в течение четверти в 2-9 классах или полугодия в 10-11 классах, по заявлению родителей (законных представителей) имеет право переноса проведения аттестации за четверть (полугодие). Новый срок аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании решения педагогического совета образовательной организации. Контрольные измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации за четверть, полугодие для вышеназванной категории обучающихся разрабатываются учителями-предметниками согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором школы. Промежуточная аттестация проводится в присутствии учителя-предметника и учителя-ассистента. Оценки за промежуточную аттестацию заносятся в протокол, который подписывается учителем и ассистентом в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются заместителю директора по УВР. Материалы промежуточной аттестации, протоколы, работы учащихся хранятся в учреждении до начала следующего аттестационного периода.

3.17. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.18. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.19. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.21. При оценке результатов освоения программ внеурочных курсов используется зачётная система. По итогам четверти, полугодия и года выставляется зачёт/незачёт. Зачет по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме теста, творческого экзамена, отчёта, презентации, доклада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, фестиваля, социального проекта, проекта по профориентации, соревнований, сдачи нормативов, участия в мероприятиях РДШ, юнармии и т.д. Форма зачёта определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой. Годовая промежуточная аттестация по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру и определяется как среднее значение показателей по четвертям. Результаты промежуточной аттестации по образовательным программам внеурочной деятельности отражаются в классном журнале (АСУ РСО) и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.22. Классные руководители обязаны письменно довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебной четверти, полугодия, учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры. Уведомление об ознакомлении родителей с указанием даты ознакомления хранится в личном деле обучающегося.

#### **IV. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучения по ФГОС**

4.1. Особенности оценки личностных результатов обучения.

4.1.1. Личностные результаты обучения выпускников на уровне начального общего образования и основного общего образования не подлежат итоговой оценке. В соответствии с ФГОС к результатам индивидуальных достижений обучающихся относятся ценностные ориентации и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых исследований на основе неперсофицированных процедур.

4.1.2. Оценка личностных результатов формируется в ходе всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой.

4.1.3. В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности обучающихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития обучающихся.

4.2. Особенности оценки метапредметных результатов обучения.

4.2.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов являются: - способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; - способность к сотрудничеству и коммуникации; - способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития; - способность к решению личностно- и социально — значимых проблем и воплощению найденных решений в практику; - способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

4.2.2. Уровень сформированности метапредметных результатов во 2-9 классах оценивается посредством выполнения административных комплексных контрольных работ (на входе и на выходе).

4.2.3. Комплексные контрольные работы для контроля развития метапредметных результатов составляются в соответствии с требованиями к реализации программы «Основы функциональной грамотности» и их результат является критерием освоения данной программы. Функциональная грамотность на ступени общего образования рассматривается как метапредметный образовательный результат.

4.2.4. На уровне среднего общего образования уровень сформированности метапредметных результатов определяется по годовой отметке за индивидуальный проект, который выполняется обучающимися в течение одного или двух лет в соответствии с ФГОС СОО.

4.2.5. Сформированность метапредметных результатов оценивается по трем уровням  
1- низкий уровень 2- средний уровень 3- высокий уровень

## **V. Результаты промежуточной аттестации.**

5.1. Годовая отметка считается итоговой отметкой по учебному предмету во 2-8, 10 классах.

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов годовой промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.3. Обучающиеся, успешно освоившие основную образовательную программу начального общего образования и основного общего образования, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

5.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.5. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, имеющие годовую неудовлетворительную отметку переводятся в следующий класс условно и допускаются к годовой промежуточной аттестации по данному предмету как отдельной процедуре в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

5.6. Неудовлетворительная годовая отметка по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, а также неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации повторно или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по учебному предмету вправе пройти промежуточную аттестацию по данному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, каникулы.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. К уважительным причинам относятся: - болезнь, подтвержденная медицинской справкой; - обстоятельства семейного характера; - обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Родители (законные представители) письменно уведомляются о графике консультаций и сроках проведения повторной промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.10. Обучающимся, условно переведенным в следующий класс в личном деле обучающегося в строке «Итоги года» производится запись «Переведен(а) в \_\_\_ класс условно». После ликвидации академической задолженности ниже делается запись «Переведен(а) в \_\_\_ класс».

5.11. В случае полученной дважды неудовлетворительной отметки, на повторной промежуточной аттестации, обучающемуся выставляется по данному учебному предмету итоговая отметка «2» (неудовлетворительно) и считается академической задолженностью. Итоговая отметка выставляется в классный журнал и личное дело.

5.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.13. В случае несогласия обучающегося, а также его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по учебному предмету, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут подать заявление на апелляцию в апелляционную комиссию не позднее 5 июня. Для пересмотра отметки приказом по образовательной организации создается комиссия из трех человек: заместителя директора по УВР и двух учителей предметной области. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проверяет выставление четвертных и годовой отметок в соответствии с данным Положением и в форме собеседования определяет соответствие выставленной отметки фактическим знаниям обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.13. В случае несогласия обучающегося, а также его родителей (законных представителей) с отметкой, полученной на повторной промежуточной аттестации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут подать заявление на апелляцию в апелляционную комиссию не позднее двух дней с момента получения уведомления о результатах повторной промежуточной аттестации. Для пересмотра отметки приказом по образовательной организации создается комиссия из трех человек: заместителя директора по УВР и двух учителей данной предметной области. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) пересматривает письменную работу или в форме собеседования определяет соответствие выставленной отметки фактическим знаниям обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **VI. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.**

6.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

6.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организованной в ОО.

6.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

6.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

6.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарнотематическом планировании.

6.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторного прохождения промежуточной аттестации.

6.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **VII. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования, семейного образования**

7.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ОО не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

7.5. Экстерн зачисляется в ОО для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации приказом директора.

7.6. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по образовательным программам среднего общего образования осуществляется до 1 февраля текущего учебного года, по образовательным программам основного общего образования до 1 марта текущего года.

7.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, определённых локальными нормативными актами ОО, в порядке, установленном настоящим положением.

7.8. Образовательная организация засчитывает результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

7.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам учебного плана ОО. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.10. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета.

7.11. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или неявившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным положением.

7.12. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца.

7.13. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования

регламентируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

### **VIII. Оформление документации**

8.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

8.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

8.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

8.4. Замечания по осуществлению текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся отражаются в аналитических справках.