

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа им. И.Н.Ульянова «Центр образования»  
с. Усолье муниципального района Шигонский Самарской области

**ПРИКАЗ**

от 31 августа 2020 г.

№ 49/10 - од

**«Об утверждении Режима занятий  
обучающихся и обеспечении безопасности в учреждении»**

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Режим занятий обучающихся в учреждении. (Приложение).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н. Подлипалина

### **Режим занятий обучающихся в учреждении.**

1. Учебный год в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы им. И.Н. Ульянова «Центр образования» с. Усолье муниципального района Шигонский Самарской области (далее - учреждение) начинается с 1 сентября и заканчивается не позднее 31 августа, включая проведение промежуточной и итоговой аттестацией. Начало учебного года переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

2. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3. Продолжительность учебного года на первой, второй, и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. В соответствии с годовым календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти.

4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса в феврале месяце устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул в каждом учебном году определяются годовыми календарными учебными графиками.

5. Установить следующий режим работы школы:

Вход учеников в здание - 7 ч.30 мин.

Предварительные звонки на урок за 3 минуты до начала

Начало занятий – 8ч.00мин.

В 1 классе используется «ступень» режима обучения: сентябрь-октябрь - 3 урока по 35 минут, ноябрь-декабрь - 4 урока по 35 минут, январь-май - 4 урока по 45 минут.

Расписание звонков

1 класс

Урок	Начало урока	Конец урока	Перемена
1	8:00	8:35	10
2	8:45	9:20	15
3	9:35	10:10	

2-4 классы

Урок	Начало урока	Конец урока	Перемена
1	8.00	8.45	10
2	8.55	9.40	20
3	10.00	10.45	15
4	11.00	11.45	10
5	11.55	12.40	20

5-11 классы

Урок	Начало урока	Конец урока	Перемена
1	8.00	8.45	10
2	8.55	9.40	20
3	10.00	10.45	15
4	11.00	11.45	10
5	11.55	12.40	20
6	13.00	13.45	10
7	13.55	14.40	

После звонка на урок ученики и учителя должны находиться в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение, жизнь и здоровье детей на всех переменах.

6. Утвердить график дежурства администрации (Приложение № 1)

7. Определить посты дежурных учителей коридорах на 1,2,3 этажах, фойе, в коридоре около туалетов и утвердить график дежурства учителей на 2020-2021 учебный год (Приложение № 2)

8. Определить посты учеников, дежурных классов:

1 этаж: у входа и у раздевалки, в столовой, на лестничных площадках между этажами. По графику проводить классами дежурство на 1,2,3 этажам. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства в вестибюле 14:40 .

9. Учитель, ведущий последний урок, сопровождает учащихся в гардероб и выводит детей этого класса из здания.

Классные руководители учащихся, находящихся на подвозе обеспечивают занятость детей и несут ответственность за их жизнь и здоровье до передачи детей сопровождающему в автобусе.

10. Время начала работы каждого учителя – за 10 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 15 минут после окончания последнего урока со сдачей дежурства дежурному администратору.

11. Внесение изменений в электронные классные журналы (зачисление или выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешения директора.

12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на разные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

13. Утвердить график работы штатных сотрудников.

14. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы, а также внеурочная деятельность в 1,2 классах.

15. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции и т.д., а также пребывание учеников в зданиях школы допускается только до 21:00.

16. В каждом учебном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место с целью его ответственности за сохранность мебели и содержания в порядке своего рабочего места.

17. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

18. Курение учителей и учеников в школе и на ее территории категорически запрещается.

19. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

20. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

21. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

22. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

23. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кинотеатры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

24. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.