

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
Протокол 25.05.2015г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ СОШ с. Усолье  
\_\_\_\_\_ Подлипалина Л.Н.  
Приказ от 25.05.2015г. № 80/106

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении, реализующем дополнительные**  
**общеобразовательные программы «Центр внешкольной работы»**  
**(СП «ЦВР» ГБОУ СОШ с. Усолье)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующем дополнительные общеобразовательные программы «Центр внешкольной работы» (далее структурное подразделение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы им. И.Н. Ульянова «Центр образования» с. Усолье муниципального района Шигонский Самарской области (далее Учреждение).

1.2. Местонахождение структурного подразделения: 446733 Самарская область, муниципальный район Шигонский, с. Усолье, ул. Ленина, 56а.

1.3. Структурное подразделение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности; реализации образовательных программ дополнительного образования детей всех направленностей, областных социально-педагогических программ в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.

1.4. Структурное подразделение является одним из подразделений Учреждения, обладающего современной информационной и учебно-материальной базой и возможностью интегрировать основное общее и дополнительные образования.

1.5. Деятельность структурного подразделения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением о деятельности структурного подразделения Учреждения.

1.6. Структурное подразделение может иметь в своей структуре учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, отделы, отделения и другие структурные формирования.

1.7. Деятельность структурного подразделения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности ребенка,

воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

#### 1.8. Основные задачи структурного подразделения:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 17 лет.

1.9. Основным предметом деятельности структурного подразделения является реализация дополнительных общеобразовательных программ для всех возрастных категорий обучающихся по направлениям, согласованных с учредителем и учетом сетевого взаимодействия с государственными образовательными учреждениями дополнительного образования детей (далее именуется "УДОД").

1.10. Структурное подразделение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, научной, хозяйственной деятельности.

1.11. Размещение и устройство структурного подразделения может осуществляться в отдельно стоящих зданиях. Содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований СанПиНов, противопожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения мероприятий и обратно.

1.12. Структурное подразделение может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором Учреждения вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

## **2. Основные характеристики деятельности структурного подразделения**

### **2.1. Предметом деятельности является:**

- реализация дополнительных общеобразовательных, социально-педагогических и досуговых программ на уровне учреждения, муниципального образования и образовательного округа;
- методическое обеспечение деятельности системы дополнительного образования детей на уровне муниципального образования (образовательного округа).
- структурное подразделение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Образовательная деятельность структурное подразделение ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами Подразделения, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп.

Педагогический коллектив структурного подразделения несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

- Учебный год в структурном подразделении начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая текущего года. Занятия начинаются через час после окончания учебного процесса в Учреждении до 18.00 часов ежедневно. В воскресные и праздничные дни структурное подразделение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Учреждения, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы структурного подразделения с 31 мая по 31 августа определяется администрацией Учреждения.

- Деятельность обучающихся в структурном подразделении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, студия, команда, театр, ансамбль и др.). Далее именуются "объединения".

Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

Объединения первого года обучения комплектуются до 15 сентября текущего года.

- Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах структурного подразделения регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий. Учебный план разрабатывается самостоятельно, утверждается руководителем Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования.

- Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

- Обучение в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

- Прием в объединения производится ежегодно с 1 по 15 сентября. Принимаются дети с 6 до 17 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

- Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются учебно-производственным планом Учреждения из расчета норм бюджетного финансирования.

- Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Перерыв между занятиями 15 минут.

- В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при

наличии условий и согласия руководителя объединения.

- Объединения Учреждения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается администрацией Учреждения.

- Структурное подразделение организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни структурное подразделение работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя Учреждения.

- Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

- структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

- Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

- Расписание занятий объединений составляется заместителем директора по ВР по представлениям педагогов, с учетом пожеланий родителей (законных

представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке обучающихся в Учреждении. Расписание утверждается руководителем Учреждения.

- Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

## **2.2. Цели и задачи.**

2.1. Целями деятельности структурного подразделения является:

- сохранение и развитие ныне существующей системы дополнительного образования детей как неотъемлемой части единого доступного образовательного пространства Самарской области, соответствующего запросам личности, общества и государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укрепление здоровья и адаптации обучающегося к жизни в обществе;
- интеграции общего и дополнительного образования;
- оптимизация и эффективное использование ресурсов для обеспечения качества дополнительного образования детей.

2.2. Структурное подразделение решает следующие задачи:

- удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных и социокультурных образовательных потребностей детей и подростков муниципального образования и образовательного округа;
- формирование общей культуры личности;
- организация активного и содержательного досуга детей, подростков и их родителей;
- создание соответствующих возрасту обучающихся безопасных санитарно-гигиенических и комфортных условий образовательного процесса;
- обеспечение обучающимся возможности выбора индивидуальной образовательной траектории, т.е. программ различного уровня сложности,

отвечающим потребностям личности, общества и государства;

- сохранение и приумножение ныне существующих достижений дополнительного образования детей в территории и создание новых востребованных направлений, направленностей, объединений данного типа образования;
- совершенствование содержания дополнительного образования детей, его организационных форм, методов и технологий;
- создание системы научно-методического обеспечения дополнительного образования детей и общеобразовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на уровне муниципальных образований и образовательных округов;
- организация массовых мероприятий и реализация социально-педагогических программ на уровне Учреждения, муниципальных образований и образовательных округов;
- сохранение и развитие образовательных, научно-методических, кадровых, материально-технических, земельных, информационных и иных ресурсов, необходимых для реализации деятельности структурного подразделения.

### **2.3. Основные функции.**

Структурное подразделение осуществляет следующие основные функции:

- образовательную (воспитательную, обучающую, развивающую);
- информационно-методическую (обучающе-методическую, научно-методическую);
- общекультурную;
- психолого-педагогическую;
- социально ориентированную (в т.ч. социальная адаптация, социально-значимая деятельность);
- профессионального самоопределения; организационно-педагогическую и рекреационно-досуговую.

### **2.4. Основные полномочия.**

2.4. Структурное подразделение наделено следующими полномочиями:

2.4.1. Разрабатывает Положения об учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, отделах, отделениях и других структурных формированиях, а также другие



- внутренних локальные акты, не противоречащих современному законодательству.
- 2.4.2. По согласованию с директором Учреждения, создаются структура управления деятельностью структурного подразделения, штатное расписание и должностные инструкции работников.
- 2.4.3. По согласованию с директором Учреждения, распределяется учебная нагрузка работникам, устанавливается заработная плата, надбавки, доплаты к должностным окладам и размеры премирования работников структурного подразделения.
- 2.4.4. По согласованию с директором Учреждения, создаются программы образовательной деятельности, программы развития, другие целевые и проблемно-ориентированные программы.
- 2.4.5. Самостоятельно разрабатываются программы дополнительного образования нового поколения, направленные на формирование и развитие общих и специальных компетенций, универсальных учебных действий обучающихся с учетом специфики социально-экономического развития области, территории.
- 2.4.6. Самостоятельно разрабатываются учебно-методические комплекты и другая методическая продукция для оснащения образовательного процесса.
- 2.4.7. Самостоятельно разрабатывается учебный план, календарный график, расписание занятий и предоставляется на утверждение директору Учреждения.
- 2.4.8. В соответствии с утвержденными циклограммами, планами выше стоящих учредительных организаций, целями образовательного процесса самостоятельно определяются задачи каждого учебного года, основанные на анализе итогов работы прошедшего года, и фиксируются в плане работы на новый учебный год.
- 2.4.9. Самостоятельно выбираются формы, средства (приемы, методы, технологии и др.) образования, разрабатывается система оценок, формы и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 2.4.10. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведутся на русском языке.
- 2.4.11. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул определяются в соответствии с годовым календарным учебным графиком, который

утверждается директором Учреждения.

2.4.12. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

2.4.13. В каникулярное время в структурном подразделении создаются в установленном порядке различные детские объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) для обучающихся муниципальных образований.

2.4.14. Деятельность детей в структурном подразделении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, клуб, секция, студия, ансамбль и другие). Каждый обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях, а также менять их в течение учебного года; получать образование по некоторым программам не только в очной, но и в очно-заочной, заочной, дистанционной формах. Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одной направленности, так и по комплексным, интегрированным программам.

2.4.15. Прием обучающихся производится на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей) или согласованного с родителями заявлению обучающегося (по достижению им возраста 14 лет); копии свидетельства о рождении ребенка, при наличии медицинского заключения о здоровье и возможности заниматься дополнительным образованием, заявления о согласии использовать персональные данные. Прием оформляется приказом руководителя Учреждения. При приеме обучающийся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о структурном подразделении, локальными актами, регламентирующими образовательный процесс. Не может быть отказано в приеме детям и подросткам по каким-либо причинам (национальным, социальным, религиозным и т.д.) за исключением медицинских противопоказаний.

2.4.16. Отчисление производится:

на основании заявления родителей (законных представителей) или согласованного с родителями заявления детей, достигших возраста 14 лет;

на основании соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

за систематические пропуски занятий в Подразделении (по решению Педагогического совета);

за совершенные неоднократно грубые нарушения Положения о структурном подразделении (по решению Педагогического совета).

2.4.17. Отчисление обучающихся из структурного подразделения оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.4.19. Объединения структурного подразделения могут располагаться в других образовательных учреждениях и организациях. Выделение помещений, материально-техническое обеспечение этих объединений и реализация контроля за их работой осуществляется администрацией Учреждения.

2.4.20. Структурное подразделение вправе предоставлять гражданам на договорной основе платные образовательные услуги на принципах добровольности, необязательности их получения, не снижения результатов основной образовательной деятельности на основе существующего законодательства РФ и других нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений.

2.4.21. Структурное подразделение может организовывать научно-исследовательскую, экспериментальную и деятельность;

2.4.22. Структурное подразделение создает график прохождения курсов повышения квалификации (1 раз в пять лет каждого педагогического и руководящего работника) и переподготовки кадров.

2.4.23. Структурное подразделение проводит мониторинг своей деятельности по итогам каждого года, формирует самоанализ и свой аналитический раздел в Публичном докладе на сайте Учреждения.

2.4.24. Организуется межведомственное взаимодействие по вопросам воспитания и дополнительного образования детей.

2.4.25. Осуществляется реализация педагогических инициатив, имеющих значения для развития структурного подразделения, учреждения, муниципальной,

окружной и региональной систем дополнительного образования детей.

2.4.26. Создается и развивается современная методическая база дополнительного образования детей как структурного подразделения, так и территории.

2.4.27. Проводятся территориальные, межучрежденческие и учрежденческие мероприятия для детей и работников, как своего учреждения, так и других образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2.4.28. Осуществляются возможности повышения профессиональной компетентности через диверсификацию услуг, наработанных в практике образовательных учреждений (постоянно действующий семинар с включением практикумов, дискуссий, деловых игр, индивидуальных и групповых консультаций, система открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий, методических дней и недель, занятий методических объединений, творческих отчетов, мастер-классов и др.).

2.4.29. Организуются и проводятся зональные этапы региональных творческих конкурсов, фестивалей, форумов, конференций для обучающихся и педагогов.

2.4.30. Создается система работы с одаренными детьми, учреждения, территории.

2.4.31. Самостоятельно осуществляется экспертиза и утверждение дополнительных общеобразовательных, социально-значимых и досуговых программ структурного подразделения.

2.4.32. Осуществляется формирование сетевого информационного и образовательного пространства детей и взрослых.

2.4.33. Осуществляется организация консультационной и информационно-издательской деятельности.

## **2.5. Участники образовательного процесса**

2.5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, как правило, от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

2.5.2. Зачисление обучающихся в объединения осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающиеся или их родителей (законных

представителей).

2.5.3. При приеме обучающихся в объединение учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5.4. Родителям (законным представителям) обучающихся структурное подразделение обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

2.5.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом актами.

2.5.6. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

2.5.7. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.5.8. Директор Учреждения по результатам тарификации и аттестации работников Учреждения по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с постановлением Правительства от 01.11.2005 № 1671 "О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений», устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным Учреждением.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;

- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогический персонал.

3.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями и условиями структурного подразделения;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала структурного подразделения;
- бережное отношение к имуществу Учреждения.

3.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в структурном подразделении;

3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

3.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном учредителем;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

3.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава Учреждения, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

#### **4. Управление деятельностью структурного подразделения;**

4.1. Управление деятельностью структурного подразделения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Положением о подразделении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

заключение, изменение и расторжение трудового договора с заместителем директора по ВР, курирующим структурное подразделение;

финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;

организация информационного обеспечения структурного подразделения и внедрение новых технологий в области образования;

координация и контроль деятельности структурного подразделения по

вопросам необходимым для координации деятельности структурного подразделения, исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией; обеспечения социальных прав обучающихся и педагогических работников; соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;

принятие решения об установлении бюджетных надбавок;

контроль и координация хозяйственной деятельности структурного подразделения в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

4.3. Формами самоуправления структурного подразделения являются Педагогический совет, Методическое объединение педагогов дополнительного образования.

4.4. Порядок выборов органов самоуправления структурного подразделения их компетенция определяются Положением о деятельности структурного подразделения и соответствующими локальными актами.

4.5. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заместитель директора по ВР, прошедший соответствующую аттестацию в установленном порядке.

4.6. Заместитель директора по ВР действует от имени структурного подразделения по доверенности, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;

подготавливает проект структуры и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;



осуществляет подбор, расстановку кадров по согласованию с директором Учреждения;

распределяет обязанности между работниками структурного подразделения, согласовывает должностные инструкции;

организует работу по распределению надбавок и доплат к должностным окладам работников структурного подразделения (в соответствии с локальными актами учреждения);

готовит распоряжения обязательные для всех работников структурного подразделения;

организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

организует разработку локальных актов структурного подразделения, образовательных программ и планов на текущий период и утверждает их;

формирует номенклатуру дел структурного подразделения, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

решает иные вопросы организации деятельности структурного подразделения;

несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

4.7. Прекращение деятельности структурного подразделения производится по решению учредителя или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством

## **5. Имущество и средства структурного подразделения**

5.1. За структурным подразделением закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные

Учреждением во второй половине дня.

5.2. Источниками финансирования структурного подразделения являются бюджетные, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с действующим законодательством.