

Утверждаю

Директор

Поддипалина Л.Н

План мероприятий по сохранности библиотечного фонда

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Прием и выдача учебников	Библиотекарь	август, сентябрь
2	Обеспечение строгого учета учебников, выданных и принятых от учащихся в конце учебного года, с определением ответственности за их сохранность в течение учебного года	Библиотекарь, классные руководители	май, июнь
3	Ознакомление родителей, учащихся, с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки	Библиотекарь, классные руководители	1 раз в год
4	Ознакомление родителей с Положением о библиотечном фонде учебников	Библиотекарь	1 раз в год
5	Информирование родителей об учебниках вошедших в Федеральный перечень	Библиотекарь	1 раз год
6	Библиотечные уроки с повторением правил обращения с книгой	Библиотекарь	в течение года
7	Проведение смотра «Лучший класс по сохранению учебников»	Библиотекарь, классные руководители	май
8	Организация мелкого ремонта книг на уроках технологии	Библиотекарь, учителя - предметники	в течение года
9	Ознакомление родителей о порядке передачи личных учебников в фонд библиотеки на безвозмездной основе	Библиотекарь	1 раз в год