

Принято

На общем собрании работников

ГБОУ СОШ с. Усолъе

Протокол № 3\_от 25.05.2015г.

Утверждено

Приказом от 25.05.2015г. № 80/106

Директор ГБОУ СОШ с.Усолъе

\_\_\_\_\_Поддипалина Л.Н.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся (далее Совет) является одной из форм системы школьного самоуправления.

1.2. В состав Совета входят представители 5-11 классов (по одному обучающемуся от 5-7 классов и по 2 обучающихся от 8-11 классов), которые избираются на классных собраниях в начале нового учебного года.

1.3. Принцип участия в работе Совета — добровольный.

## 2. Функции Совета.

К компетенции Совета обучающихся Учреждения относятся:

избрание председателя Совета обучающихся Учреждения сроком на один год, который представляет интересы воспитанников и обучающихся Учреждения;

внесение директору Учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;

организация и планирование совместно с классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе деятельности воспитанников и обучающихся;

контроль и оценка работы классных коллективов;

защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;

участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;

принятие плана проведения ученических собраний и плана работы совета на год;

установление шефства над младшими школьниками и людьми пожилого возраста;

корректировка самообслуживания обучающихся, их дежурств, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;

размещение информации о своей деятельности в школьной газете и сайте Учреждения;

проведение мониторинга участия классов в школьных делах.

### 3. Структура Совета.

3.1. Структура Совета состоит из различных отделов по основным направлениям деятельности с определенными обязанностями:

Председатель Совета (подготовка и проведение заседаний Совета, координация взаимодействия с различными школьными службами, контроль за работой отделов, распределение обязанностей при подготовке КТД).

Секретарь (ведение протоколов заседаний, оповещение членов Совета, контроль за посещаемостью, отслеживание выполнения вопросов повестки заседаний).

Отдел науки и образования (участие в организации предметных недель, олимпиад, интеллектуальных марафонов и других внеклассных мероприятиях по учебным предметам, работа с неуспевающими, оказание помощи отстающим в учебе).

Отдел культуры и досуга (организация и проведение разнообразных культурно-досуговых мероприятий, проведение школьных тематических дискотек, организация экскурсий и походов в театры, музеи, выставки).

Отдел здравоохранения и спорта (подготовка и организация спортивных мероприятий, походов, соревнований по различным видам спорта, участие в соревнованиях с командами других учреждений).

Информационный отдел (оформление мероприятий, выпуск объявлений и сигнальных листов, организация конкурсов классных тематических газет, размещение информации о своей деятельности в СМИ и школьном сайте).

Отдел труда и заботы (проведение мероприятий добровольческих детских объединений по уборке и благоустройству помещений и территории школы, участие в профориентационных проектах).

Отдел правопорядка (организация дежурства обучающихся, работа с нарушителями Правил поведения обучающихся, дежурство на дискотеках).

#### 4, Организация деятельности Совета.

4.1. Работу Совета курирует заместитель директора по воспитательной работе или педагог-организатор.

4.2. Заседания Совета проводятся один раз в четверть, возможен экстренный сбор членов Совета. Отчетные и выборные заседания проводятся 1 раза в год.

4.3. Совет правомочен принимать решения при участии в его работе более половины членов Совета. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих.

Каждый член Совета имеет право одного голоса. Голосование на заседании член Совета обязан осуществлять лично. Передача своего голоса другим членам не допускается.

Совет правомочен решать любые вопросы, относящиеся к его компетенции.

#### 4.4. Совет:

заслушивает отчеты о работе структурных подразделений Совета и принимает по ним решения;

утверждает перспективные планы работы организации на год и планы подготовки основных мероприятий;

- осуществляет подготовку заседаний Совета;
- избирает председателя Совета;

- избирает из своего состава заместителя председателя Совета на период его длительного отсутствия или для непосредственной помощи в работе председателя;
- избирает руководителей структурных подразделений Совета и снимает с них полномочия;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Подготовка конкретного мероприятия или дела происходит через создание отдельной творческой группы с назначением ответственных лиц;

4.6. Свои решения и предложения Совет передает в администрацию школы через заместителя директора по ВР или педагога-организатора.

## 5. Права членов Совета.

5.1. Члены Совета имеют право:

- право избирать и быть избранными в органы школьного самоуправления;
- участвовать в разработке и обсуждении документов по самоуправлению;
- представлять ученический коллектив в общественных органах;
- обращаться за помощью в органы ученического самоуправления;
- участвовать в подготовке и проведении КТД разного уровня;
- вносить предложения по улучшению работы органов самоуправления.
- привлекать по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе к деятельности Совета лиц, способных принять участие и организовать то или иное конкретное мероприятие или программу, в том числе педагогических работников школы и специалистов;

## 6. Прекращение деятельности Совета обучающихся.

Прекращение деятельности Совета проводится путем его ликвидации. Решение о ликвидации принимается общим собранием работников учреждения.