

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа им. И.Н.Ульянова «Центр образования»
с.Усолье муниципального района Шигонский Самарской области

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020г.

№ 49/20-од

**О мерах, направленных на недопущение составления
неофициальной отчетности и использования поддельных документов
ГБОУ СОШ с. Усолье**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования ГБОУ СОШ с. Усолье за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников ГБОУ с. Усолье (далее — образовательная организация) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов образовательной организации. Срок: постоянно.
2. Заместителю руководителя по УВР, руководителям структурных подразделений:
 - осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности. Срок: постоянно.

- при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать руководителя образовательной организации. Срок: постоянно.
 - при проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т. д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т. д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству. Срок: постоянно.
3. Возложить персональную ответственность за исполнение пункта 2 настоящего приказа на заместителя директора по УВР, руководителей структурных подразделений. Срок: постоянно
 4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Подлипалина Л.Н.

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	ФИО
		Кокорина М.Г.
		Живаева И.Л.
		Русскина Л.В.
		Сурова М.А.