

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа им. И.Н. Ульянова
«Центр образования» с. Усолье муниципального района Шигонский
Самарской области

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников
Протокол № 1
от 09.02.2017 г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим
советом
Протокол № 2
от 09.02.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ СОШ с. Усолье
Поддипалина Л.Н.
Приказ от 09.02.2017 г. № 19/2



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД ГБОУ СОШ с. УСОЛЬЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг (далее – Положение) разработано на основании статьи 15 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1. Термины, используемые в Положении о закупке.

1.1.1. Заказчик – юридическое лицо, осуществляющее закупки товаров, работ, услуг; в настоящем Положении - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа им. И.М. Ульянова «Центр образования» с. Усолье (далее - Заказчик).

1.1.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, которые начинаются с размещения извещения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика (или в установленных настоящим Положением случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением договора.

1.1.3. Закупочная деятельность Заказчика - совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не

предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора (далее - закупка).

1.1.4. Процедура закупки - последовательность действий, осуществляемых Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Положением, по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

1.1.5. Поставщик (подрядчик, исполнитель) - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить (выполнить, оказать) требуемые товары (работы, услуги).

1.1.6. Специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ или настоящим Положением.

1.1.7. Нужды Заказчика - потребность Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Указанная потребность реализуется Заказчиком за счет средств, полученных за счет грантов, от приносящей доход деятельности, а также в качестве исполнителя по контракту в случае заключения договора на привлечение соисполнителей.

1.1.8. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

1.1.9. Документация о закупке - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете процедуры закупки, условиях и порядке ее проведения.

1.1.10. Заявка на участие в процедуре закупки - предложение или комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику с намерением принять участие в процедурах закупки и впоследствии заключить договор на условиях, определенных документацией о закупке (далее - заявка).

1.1.11. Способы закупки - различные процедуры закупок, используемых Заказчиком, условия применения и порядок проведения которых определен настоящим Положением.

1.1.12. Начальная (максимальная) цена договора – устанавливается заказчиком путем проведения мониторинга цен на аналогичные товары, работы, услуги, либо иными приемлемыми способами на усмотрение Заказчика в соответствии с настоящим Положением.

1.1.13. Лот – определенное извещением о закупке и документацией о закупке товары, работы, услуги, закупаемые по одному конкурсу или аукциону, обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и экономически эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.1.14. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru - единая информационная система.

1.2. Цели и сфера регулирования

1.2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.2.2. Положение, в том числе вносимые в него изменения, утверждаются руководителем учреждения.

1.2.3. Заказчик в соответствии с настоящим Положением осуществляет закупки:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.2.4. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок, в целях:

- обеспечения единства экономического пространства;
- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2.5. Настоящее Положение не распространяется на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

1.3. Принципы закупки товаров, работ и услуг

1.3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления требований к участникам закупки противоречащих действующему законодательству.

1.4. Организация закупок

1.4.1. В целях обеспечения организации закупочной деятельности Заказчиком осуществляются следующие функции:

- планирование закупок;
- создание закупочной комиссии;
- выбор способа закупки;
- подготовка и проведение процедур закупки, в том числе разработка технического задания, проекта договора, определение начальной (максимальной) цены договора, разработка, утверждение и публикация извещения и документации о закупке, внесение изменений в извещение и документацию о закупке, разъяснение и предоставление документации о закупке, прием заявок на участие в закупке, работа комиссии, оценка и

сопоставление заявок на участие в закупке, ведение протоколов процедуры закупки;

- определение поставщика (исполнителя, подрядчика);
- заключение и исполнение договоров;
- информационное обеспечение закупки;
- иные функции, связанные с проведением закупок.

1.5. Специализированная организация

1.5.1. Заказчик вправе привлечь на основе контракта, заключенного в соответствии с требованиями Закона №44-ФЗ, или договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или электронного аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об электронном аукционе, размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса или электронного аукциона. При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке и подписание договора осуществляются Заказчиком.

1.5.2. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 1.5.1. настоящего Положения функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.

1.5.4. Специализированная организация не может быть участником процедуры закупки, в соответствии с которой эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 1.5.1. настоящего Положения.

1.5.5. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

1.6. Информационное обеспечение закупки.

1.6.1. Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее, чем через пятнадцать дней со дня его утверждения.

1.6.2. При осуществлении закупки в единой информационной системе размещается следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- информация об отказе от проведения закупки;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения закупочной документации;

- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом № 223-ФЗ.

- в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.6.3. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.6.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение одного дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. В случае, если закупка осуществляется путем проведения запроса котировок и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем три дня.

1.6.5. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает информацию об отказе от проведения закупки на официальном сайте.

1.6.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов и должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также иную информацию предусмотренную настоящим Положением.

1.6.7. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Законом №223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на сайте Заказчика с последующим ее размещением на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения таких неполадок.

1.6.8. Размещенная на сайте Заказчика в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, Положение, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.6.9. В случае, если стоимость закупки не превышает сто тысяч рублей, извещение и документация о такой закупке не подлежат размещению на официальном сайте.

1.6.10. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с п. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Планирование

2.1. План закупок

2.1.1. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

2.1.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

2.1.3. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются в соответствии с критериями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.1.4. В план закупки включается информация о закупках, осуществляемых у субъектов малого предпринимательства в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.5. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

2.1.6. Проведение закупок возможно в отношении только тех процедур, которые внесены в план закупок, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

2.1.7. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

2.1.8. План закупки должен иметь месячную или поквартальную разбивку.

2.1.9. Корректировка плана закупки осуществляется в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

2.1.10. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.1.11. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки Заказчиком проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом требований действующего законодательства.

2.2. Порядок формирования начальной (максимальной) цены при осуществлении закупок конкурентными способами

2.2.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (далее – НМЦ) определяется и обосновывается Заказчиком при осуществлении закупок способами, указанными в подпунктах 1 – 4 пункта 2.2.1. настоящего

Положения посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - заключается в установлении НМЦ на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг¹. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах на товары, работы, услуги должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах на товары, работы, услуги, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен на товары, работы, услуги на официальном сайте;

2) тарифный метод - применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд подлежат государственному регулированию. В этом случае НМЦ определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги;

3) проектно-сметный метод - заключается в определении НМЦ на строительство, реконструкцию, текущий ремонт, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации (при наличии) в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

¹ Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

4) затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦ как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

2.2.2. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных на официальных сайтах, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

2.2.3. В случае невозможности применения для определения НМЦ указанных методов, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦ Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

2.2.4. Для определения НМЦ Заказчик вправе использовать общедоступную информацию о ценах на товары, работы, услуги.

2.2.5. Обоснование НМЦ оформляется в виде протокола формирования НМЦ договора, в котором в том числе указываются:

- 1) методы формирования НМЦ договора;
- 2) реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения о ценах;
- 3) реквизиты договора в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг ранее заключенного Заказчиком договора;
- 4) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) подробный расчет НМЦ договора, если Заказчик осуществляет расчет НМЦ договора;
- 6) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена НМЦ.

2.2.6. Материалы обоснования НМЦ договора, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов, графических изображений снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») хранятся вместе с документацией о закупках, извещением о проведении закупки.

3. Осуществление закупок

3.1. Общие положения

3.1.1. Закупки осуществляются следующими способами:

- 1) конкурс, в том числе электронный (далее - конкурс);
- 2) электронный аукцион (далее - аукцион);
- 3) запрос котировок, в том числе электронный (далее - запрос котировок);
- 4) закупка у единственного поставщика.

3.1.2. Выбор способа закупки осуществляется Заказчиком с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа, а также с учетом критериев предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

3.1.3. Закупка товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», осуществляется только в электронной форме, за исключением случаев:

-если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению на официальном сайте;

-если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

-если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

3.1.4. В случае проведения закупки на электронной площадке Заказчик заключает договор об оказании услуг с оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает проведение процедуры закупки в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.1.5. При осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона или запроса котировок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о закупке, в документации о закупке отдельно указываются предмет закупки, НМЦ договора, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в такой процедуре в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.1.6. При проведении процедур закупки с момента размещения извещения о закупке товаров, работ, услуг на официальном сайте какие-либо переговоры членов закупочной комиссии с претендентами, участниками закупки относительно заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг не допускаются.

3.1.7. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в закупках, за исключением платы, взимаемой оператором электронной

площадки, если такая плата предусмотрена оператором электронной площадки при проведении закупок в электронной форме.

3.1.8. Заказчик обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

3.2. Закупка в электронной форме

3.2.1. Любой конкурентный способ закупки (конкурс, аукцион, запрос котировок), предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме.

3.2.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

3.2.3. Проведение электронной закупки осуществляется в соответствии с процедурами, предусмотренными настоящим Положением, а также с учетом особенностей использования электронной подписи и регламентом работы электронной площадки (далее – ЭП).

3.2.4. При проведении закупки в электронной форме в извещении и документации о закупке в обязательном порядке указывается адрес ЭП, на котором будет осуществляться закупка.

3.2.5. Вся документация, составляемая в ходе закупки, в том числе разъяснения положений документации, протоколы комиссии, размещаются на официальном сайте и на сайте ЭП.

3.2.6. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным регламентом работы ЭП, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭП.

3.2.7. Заказчик не несет ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для участников закупки невозможность участия в закупке.

3.2.8. Для участия в электронной закупке участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭП. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на ЭП определяется регламентом ЭП.

3.2.9. Все расходы, связанные с необходимостью регистрации и работы на ЭП, в том числе, расходы на получение электронной подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭП и иные подобные расходы относятся на участника закупки в полном объеме.

3.2.10. Документооборот между Заказчиком, оператором ЭП и участниками закупки осуществляется через ЭП, указанную в извещении документации о проведении закупки.

3.3. Закрытые процедуры закупок

3.3.1. Заказчик может осуществить закупку путем проведения закрытых процедур. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

3.3.2. Закрытые процедуры проводятся в форме конкурса или аукциона в следующих случаях:

1) закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке товаров, работ, услуг или в проекте договора;

2) заключения договоров на оказание услуг по страхованию, транспортировке и охране ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, на оказание услуг по страхованию, транспортировке, охране музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и передаваемых заказчиками физическим лицам или юридическим лицам либо принимаемых заказчиками от физических лиц или юридических лиц во временное владение и пользование либо во временное пользование, в том числе в связи с проведением выставок на территории Российской Федерации и (или) территориях иностранных государств.

3.3.3. Закрытые процедуры проводятся по правилам, установленным настоящим Положением в отношении проведения процедуры конкурса или аукциона с учетом следующих особенностей:

а) Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Информация о проведении закупки закрытой процедуры направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке с указанием в таком извещении сведений в соответствии с которыми закупка проводится в закрытой форме.

б) При проведении закрытой закупки не допускается подавать заявки на участие в закупке в форме электронных документов, а также предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

в) При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в

приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки.

г) При проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации.

д) Вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

е) Протоколы при осуществлении закупок закрытыми способами, составляются в двух экземплярах, за исключением промежуточных протоколов закупки (не устанавливающих победителя закупки), которые составляются в одном экземпляре, и не подлежат размещению на официальном сайте.

ж) Протоколы, составленные при осуществлении закупок закрытыми способами, вступают в силу с момента подписания таких протоколов комиссией. Заказчик не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, направляет копии такого протокола участникам закупки, победителю закупки – направляется оригинал итогового протокола закупки.

з) Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого конкурса, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

и) Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

3.4. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска

3.4.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам процедур закупок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, -

участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

8) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

3.4.2. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.4.1 настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, в том числе в отношении его квалификационных данных.

3.4.3. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок определенных товаров, работ, услуг, единые дополнительные требования к наличию:

- финансовых ресурсов для исполнения договора;
- оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

При установлении указанных требований Заказчик обязан в документации о закупке определить конкретные единицы их измерения. Требование к участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ, услуг, поставки товаров может устанавливаться в размере до 30 процентов от НМЦ договора на выполнение работ по проектированию и строительству объектов капитального строительства. Требование к участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ, услуг, поставки товаров может устанавливаться в отношении цены ранее исполненного договора в размере до 50 процентов от НМЦ договора. Параметры, по которым будет определяться соответствие закупаемых товаров, работ, услуг, а также требования к участникам закупки, указываются Заказчиком в документации о закупке.

3.4.4. Указанные в пунктах 3.4.1 и 3.4.3 настоящего Положения требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

3.4.5. Запрещается предъявление участникам проведения закупки требований, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке.

3.4.6. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются документацией о закупке.

3.4.7. Несоответствие участника закупки установленным обязательным требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

3.4.8. При осуществлении закупки Заказчик отказывает в допуске к участию в процедурах закупок в случаях:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке.

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦ договора, либо срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг,) превышает срок, установленный документацией о закупке.

5) представления участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

6) при осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в случае если предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые таким участником, не зарегистрирована либо предлагаемая таким участником цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.

3.5. Правила описания объекта закупки

3.5.1. В документации о закупке указываются сведения, перечисленные в части 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, сведения, определенные настоящим Положением, а также иные сведения о закупке.

3.5.2. Описание объекта закупки может содержать указание на марку, модель, товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, страну происхождения, наименование производителя, торговое наименование и (или) указание на показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным Заказчиком требованиям. При ином описании объекта закупки указываются максимальные и (или) минимальные значения

таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

Указанные требования распространяются также и на товары, используемые для выполнения закупаемых работ или оказания закупаемых услуг.

Документация о закупке может содержать перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, законодательства Российской Федерации, в случае если согласно законодательству Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

Документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор.

Документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор.

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

3.5.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем

участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.6. Закупочные комиссии

3.6.1. Для осуществления процедур закупок (за исключением закупок у единственного поставщика) Заказчик создает закупочную комиссию (далее - комиссия).

3.6.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока приема заявок, при этом Заказчиком определяются персональный состав комиссии, полномочия, порядок и регламент работы комиссии, права и обязанности членов комиссии, назначается председатель комиссии.

3.6.3. Заказчик вправе создать единую или несколько комиссий по своему усмотрению, в зависимости от осуществляемых закупок, при этом количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек. В состав комиссии по согласованию с министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области может быть включен представитель министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области.

3.6.4. Председателем комиссии может быть руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения или по согласованию представитель министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области.

3.6.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (состоящие в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являющимися близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

3.6.6. Замена члена комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

3.6.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа его членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя закупочной комиссии.

3.6.8. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и храниться вместе с документацией о закупке в течение трех лет.

3.6.9. Цели и задачи комиссии по закупкам:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки;
- определение победителей процедуры закупки, определение поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на поставку товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в соответствии с требованиями документации о закупке и настоящим Положением;
- обеспечение объективности при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупочных процедурах, определении победителей процедуры закупки, определении поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на поставки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- обеспечение эффективности и экономности использования средств Заказчика;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, создание равных условий участия в закупочных процедурах и недопущение дискриминации при проведении закупок;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- обеспечение информационного сопровождения закупки в соответствии с требованиями раздела 1.6. настоящего Положения;
- рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и ценовых предложений;
- принятие решения о допуске или отказе в допуске участников к участию в закупке;
- принятие решения об определении победителя закупки;
- принятие решения о признании закупки несостоявшейся.

3.6.10. Права членов комиссии по закупкам:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;
- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок;
- излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения закупок.

3.6.11. Обязанности членов комиссии по закупкам:

- лично присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в процедурах закупок;
- принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;
- подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок.

3.6.12. Председатель комиссии по закупкам обязан осуществлять общее руководство работой комиссии, обеспечивать выполнение ее членами настоящего Положения, объявлять победителя закупки и выполнять обязанности, закрепленные за членами комиссии по закупкам.

3.6.13. Секретарь комиссии по закупкам обязан осуществлять подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала, вести протоколы заседаний комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за членом комиссии.

3.6.14. Членам комиссии по закупкам запрещено:

- осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам размещения заказа;
- предоставлять посторонним лицам информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

3.7. Обеспечение заявок при проведении закупки

3.7.1. При проведении конкурсов и аукционов Заказчик может установить требование к обеспечению заявок. При этом в конкурсной документации, документации об аукционе Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

3.7.2. Исполнение обязательств участника проведения процедуры закупки в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, аукционе обеспечивается перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на расчетный счет, указанный в конкурсной или аукционной документации. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения

заявок, при проведении закупок в электронной форме перечисляются на счет оператора ЭП в банке.

3.7.3. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе может быть установлен от одной второй процента до десяти процентов от НМЦ договора, указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона.

3.7.4. Заказчик вправе требовать предоставления участниками процедуры проведения закупки в составе заявки на участие в конкурсе или аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе или аукционе, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

3.7.5. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется:

- в случае отказа участника закупки от заключения договора на условиях, указанных в извещении и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной или аукционной документации;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора;

- изменение или отзыв участником закупки заявки на участие в конкурсе или аукционе после истечения срока окончания подачи таких заявок.

3.7.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе или аукционе возвращается:

- участникам проведения процедуры закупки, внесшим обеспечение заявки на участие в конкурсе или аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса или аукциона;

- участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе или аукционе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе или аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

- участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в аукционе или конкурсе и отозвавшему заявку – в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе или аукционе;

- участнику проведения процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной или аукционной документацией – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе или аукционе и не допущенному к участию в конкурсе или аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе;

- единственному участнику проведения процедуры закупки, признанному участником конкурса или аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- участнику проведения процедуры закупки, который участвовал в конкурсе или аукционе, но не стал победителем конкурса или аукциона, за исключением участника конкурса или аукциона, которому был присвоен второй порядковый номер – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок, либо протокола проведения аукциона;
- участнику проведения процедуры закупки, заявке на участие в конкурсе или аукционе, которой был присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или аукциона или с таким участником конкурса или аукциона;
- победителю конкурса или аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;
- в отношении процедур закупок в электронной форме сроки и порядок возврата обеспечения заявки могут устанавливаться оператором ЭП.

3.8. Обеспечение исполнения договора

3.8.1. Документацией о закупке может быть предусмотрено требование о заключении договора только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

3.8.2. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком в размере от 10 до 30 процентов НМЦ договора, в случае если НМЦ договора превышает 1 миллион рублей. Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в случае, если НМЦ договора превышает десять миллионов рублей или в договоре предусмотрена выплата аванса, при этом размер обеспечения исполнения договора не может быть меньше размера аванса.

3.8.3. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет или безотзывной банковской гарантией, выданной кредитной организацией, условия которой могут быть установлены в документации о закупке и срок действия которой должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

3.8.4. Договор заключается с участником закупки после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора.

3.8.5. В случае непредставления участником закупки обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора в документации о закупке, такой участник признается уклонившемся от заключения договора.

3.8.6. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются такому участнику после подписания последнего акта приемки товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг, по его письменному требованию в течение десяти рабочих дней.

3.8.7. В ходе исполнения договора, исполнение обязательств которого превышает три четверти стоимости договора, Заказчик и поставщик вправе по соглашению сторон уменьшить размер обеспечения исполнения обязательств пропорционально выполненным обязательствам.

3.8.8. В случае отказа участника закупки от исполнения договора, ненадлежащего исполнения договора или расторжения с ним договора в связи с ненадлежащим исполнением договора, денежные средства такому участнику не возвращаются.

3.8.9. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждение, положения раздела 3.8. настоящего Положения к такому участнику не применяются.

3.9. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проведении закупки

3.9.1. Заказчиком может быть принято решение о проведении закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).

3.9.2. Особенности участия СМСП в закупке, осуществляемой Заказчиком, годовой объем закупки, который необходимо осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, определяется Заказчиком с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.9.3. В случае размещения закупки среди СМСП, заявки на участие в проведении процедуры закупки, поданные субъектами, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не могут быть признаны СМСП, подлежат отклонению.

3.9.4. Порядок отнесения к СМСП определяется в соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007г. «О развитии малого и среднего предпринимательства».

3.9.5. В качестве подтверждения соответствия участника проведения закупки условиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для СМСП, участник проведения закупки декларирует в заявке на участие в закупке соответствие условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, для СМСП.

4. Определение поставщика, подрядчика, исполнителя

4.1. Конкурс

4.1.1. Общие положения

4.1.1.1. Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением.

4.1.1.2. Информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации.

4.1.1.3. Для проведения конкурса Заказчик разрабатывает, утверждает конкурсную документацию.

Размещение конкурсной документации и извещения о проведении конкурса на официальном сайте осуществляется Заказчиком одновременно не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении и в документации о закупке указываются, сведения, перечисленные в статье 4 Закона 223-ФЗ, а также иные сведения о закупке.

4.1.1.4. После даты размещения извещения о проведении конкурса Заказчик, на основании поданного в письменном виде заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в электронной форме либо на бумажном носителе. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

4.1.1.5. Любой участник конкурса вправе направить в письменном виде Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации и опубликовать на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

4.1.1.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении конкурса, в порядке, предусмотренном пунктом 1.6.4 настоящего Положения.

4.1.1.7. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса, в порядке, предусмотренном пунктом 1.6.5 настоящего Положения.

4.1.1.8. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с информацией об изменении

конкурсной документации, извещения о проведении конкурса или отказе от проведения конкурса.

4.1.1.9. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

4.1.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.2.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в конкурсной документации.

4.1.2.2. Участник закупки подает заявку в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). На каждый лот подается отдельная заявка (отдельный конверт). На конверте, в котором подается заявка на участие в конкурсе, указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

а) документы и информацию об участнике закупки:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника;

- полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения

о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с разделом 3.4 настоящего Положения или копии таких документов;

- копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

- письменное согласие на обработку персональных данных, в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в случае если участником закупки, является физическое лицо, за исключением индивидуального предпринимателя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

- документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и

ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в конкурсной документации или заверенные копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 1-8 пункта 3.4.1. настоящего Положения;

б) предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, в том числе о цене договора, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара;

в) согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных документацией об осуществлении закупки в случае наличия в документации об осуществлении закупки указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии).

г) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии) при условии отсутствия в данной документации указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии).

д) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге);

е) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе;

ж) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных

документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

з) заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

4.1.2.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть написана только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части), могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.1.2.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

4.1.2.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

В случае, если несколько граждан планируют создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), являющихся предметом договора, совместным творческим трудом, указанные граждане подают одну заявку на участие в конкурсе и считаются одним участником конкурса.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками конкурса, участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе (лоте) только в отношении одной поисковой научно-исследовательской работы.

4.1.2.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

з) заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

4.1.2.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть написана только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части), могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.1.2.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

4.1.2.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

В случае, если несколько граждан планируют создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), являющихся предметом договора, совместным творческим трудом, указанные граждане подают одну заявку на участие в конкурсе и считаются одним участником конкурса.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками конкурса, участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе (лоте) только в отношении одной поисковой научно-исследовательской работы.

4.1.2.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.2.7. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.2.8. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

4.1.2.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать такую заявку в любое время до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.3. Вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

4.1.3.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

4.1.3.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.3.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в конкурсе комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

4.1.3.4. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.1.3.5. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками конкурса, заявка на участие в конкурсе, поданная одновременно в отношении двух и более указанных работ, не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику конкурса.

4.1.3.6. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.1.3.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких

конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и размещается на официальном сайте в срок, указанный в пункте 1.6.6. настоящего Положения.

4.1.3.8. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

4.1.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

4.1.4.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками, а в случае проведения закупки в электронной форме – 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.

4.1.4.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

4.1.4.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4.8 настоящего Положения.

4.1.4.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с пунктом 4.1.2.2 настоящего Положения, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.1.4.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.4.6. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев и в порядке, определенных в конкурсной документации.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе:
наличие финансовых ресурсов;

наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

опыт работы, связанный с предметом договора;

деловая репутация;

обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация).

Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

Сумма величин значимости критериев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4.1.4.6, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения договоров на исполнения (как результат интеллектуальной деятельности), а также на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин значимости всех критериев. В случае если при заключении таких договоров критерий, указанный в подпункте 2 пункта 4.1.4.6, не используется, величина значимости критерия, указанного в подпункте 1 пункта 4.1.4.6, должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин значимости всех критериев. Величина значимости критерия, указанного в подпункте 1 пункта 4.1.4.6, при определении исполнителей в целях заключения договора на создание произведения литературы или искусства может быть снижена до нуля процентов суммы величин значимости всех критериев.

В конкурсной документации Заказчик должен использовать не менее двух критериев. Критерий цена договора является обязательным.

4.1.4.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

4.1.4.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.1.4.9. Если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурса в случаях, указанных в настоящем Положении, комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым

присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в конкурсной документации.

4.1.4.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения о закупке и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, положений заявки на участие в конкурсе, не соответствующих требованиям документации о закупке;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

4.1.4.11. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

4.1.4.12. Протоколы, указанные в пунктах 4.1.4.10 и 4.1.4.11 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 4.1.2.2 настоящего Положения. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект

условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются Заказчиком на официальном сайте в срок, указанный в пункте 1.6.6. настоящего Положения.

4.1.4.13. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

4.1.4.14. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

4.1.5. Признание конкурсной процедуры несостоявшейся

4.1.5.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

4.1.5.2 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, которая в итоге была признана комиссией по закупкам не соответствующей требованиям документации о закупке, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик должен внести изменения в план закупки и провести повторный конкурс либо, осуществить закупку иным способом.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.6. Заключение договора по результатам конкурса

4.1.6.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать НМЦ договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

4.1.6.2. Заказчик обязан передать проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора (при наличии такого условия в соответствии с требованиями настоящего Положения). Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора победитель конкурса обязан представить Заказчику одновременно с договором.

4.1.6.3. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе (при наличии), и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

4.1.6.4. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

4.1.6.5. Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

4.1.6.6. В случае, если конкурс признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка, которая признана соответствующей установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением, документацией о закупке или только одна заявка соответствует требованиям в соответствии с извещением, документацией о закупке, Заказчик заключает договор с таким участником закупки на условиях, предусмотренных извещением, документацией о закупке, по цене, предложенной в заявке на участие в конкурсе.

4.1.6.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать НМЦ договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

4.1.6.2. Заказчик обязан передать проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора (при наличии такого условия в соответствии с требованиями настоящего Положения). Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора победитель конкурса обязан представить Заказчику одновременно с договором.

4.1.6.3. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе (при наличии), и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

4.1.6.4. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

4.1.6.5. Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

4.1.6.6. В случае, если конкурс признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка, которая признана соответствующей установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением, документацией о закупке или только одна заявка соответствует требованиям в соответствии с извещением, документацией о закупке, Заказчик заключает договор с таким участником закупки на условиях, предусмотренных извещением, документацией о закупке, по цене, предложенной в заявке на участие в конкурсе.

4.1.6.7. При признании конкурса несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участия в закупке, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением по цене, не превышающей НМЦ договора либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными настоящим Положением способами.

4.2. Электронный аукцион

4.2.1. Общие положения

4.2.1.1. Аукцион - это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

4.2.1.2. Информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

Обмен информацией, связанной с проведением аукциона, между участником такого аукциона, заказчиком, оператором ЭП осуществляется на ЭП в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, Заказчика.

4.2.1.3. Для проведения аукциона Заказчик разрабатывает, утверждает документацию об аукционе.

Размещение документации об аукционе и извещения о проведении аукциона на официальном сайте осуществляется Заказчиком одновременно и не менее чем за двадцать дней до установленного в документации об аукционе дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В извещении и в документации о закупке указываются, сведения, перечисленные в статье 4 Закона 223-ФЗ, а также иные сведения о закупке.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.2.1.4. После даты размещения извещения о закупке Заказчик, на основании поданного заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, обязан предоставить такому лицу документацию об аукционе. Документация об аукционе предоставляется в электронной форме либо на бумажном носителе. Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации об аукционе на бумажном носителе.

Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

4.2.1.5. Любой участник аукциона вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации об аукционе, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан опубликовать на официальном сайте разъяснения положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации об аукционе не должны изменять ее суть.

4.2.1.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении аукциона в порядке, предусмотренном пунктом 1.6.4. настоящего Положения.

4.2.1.7. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в порядке, предусмотренном пунктом 1.6.5. настоящего Положения.

4.2.1.8. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с информацией об изменении документации об аукционе, извещения о проведении аукциона или отказе от проведения аукциона.

4.2.1.9. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

4.2.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.2.2.1. Заявки на участие в аукционе представляются по форме и в порядке, а также в месте и до истечения срока, которые установлены документацией об аукционе.

4.2.2.2. Заявка на участие должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

- согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование

места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя;

2) согласие участника аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

- согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

- согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара.

Заявки на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

Заявки на участие в аукционе должна содержать документы и информацию, указанные в подпунктах «а» - «д» пункта 4.1.2.2 настоящего Положения.

Требовать от участника аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и информации, не допускается.

4.2.2.3. Участник аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона оператору ЭП в форме электронного документа.

После получения заявки на участие в аукционе оператор ЭП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

4.2.2.4. Заявка подлежит возврату подавшему ее участнику аукциона в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;

2) подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе участнику аукциона, подавшего данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком аукционе по иным основаниям не допускается.

4.2.2.5. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление на ЭП.

4.2.2.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 4.2.3. настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по НМЦ договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей НМЦ договора (цены лота) цене договора. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.2.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.2.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе и настоящим Положением.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.2.3.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4.8 настоящего Положения.

4.2.3.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Положения, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

4.2.3.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки или заявка на участие в аукционе этого участника, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется заказчиком оператору ЭП и размещается на официальном сайте.

4.2.3.5. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.2.4. Процедура проведения аукциона

4.2.4.1. Аукцион проводится на ЭП в указанный в извещении о его проведении день. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

4.2.4.2. В аукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.

4.2.4.3. Аукцион проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

4.2.4.4. Если в документации об аукционе указана общая НМЦ запасных частей к технике, оборудованию либо НМЦ единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей НМЦ и НМЦ единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом.

4.2.4.5. Величина снижения НМЦ договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов НМЦ договора.

4.2.4.6. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

4.2.4.7. При проведении аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона.

4.2.4.8. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения НМЦ договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их

поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

4.2.4.9. Во время проведения аукциона предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Положением должны быть отклонены.

4.2.4.10. В случае, если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

4.2.4.11. В случае проведения в соответствии с пунктом 4.2.4.4 настоящего Положения аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

4.2.4.12. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля рублей, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя по правилам, предусмотренным настоящим Положением о проведении такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

4.2.4.13. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

4.2.4.14. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о дате и времени проведения аукциона, адресе ЭП, об участниках аукциона, о НМЦ договора (цене лота), дата, время начала и окончания такого аукциона, об итогах аукциона, в том числе последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми

присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Заказчик не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола с использованием ЭП направляет победителю аукциона протокол и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

Указанный протокол размещается на официальном сайте в срок, указанный в пункте 1.6.6. настоящего Положения о закупке.

4.2.4.13. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по НМЦ договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей НМЦ договора (цену лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

4.2.4.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись рассмотрения заявок хранится Заказчиком не менее чем три года.

4.2.4.15. Любой участник аукциона после размещения на ЭП и на официальном сайте итогового протокола вправе направить запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Соответствующие разъяснения представляются такому участнику закупки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса.

4.2.5 Признание аукциона несостоявшимся

4.2.5.1 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

4.2.5.2 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в протокол рассмотрения заявок на

участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Указанный протокол размещается на официальном сайте в срок, указанный в пункте 1.6.6. настоящего Положения.

4.2.5.3. Участникам аукциона, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.2.5.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

4.2.5.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по НМЦ договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей НМЦ договора (цены лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.2.5.6. В случае, если в аукционе участвовал один участник либо в случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора такой аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

4.2.6. Заключение договора по результатам аукциона

4.2.6.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона и не позднее 20 дней с даты подписания такого протокола аукциона.

4.2.6.2. Заказчик обязан передать проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания итогового протокола аукциона. При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона обеспечения исполнения договора (при наличии такого условия в соответствии с требованиями настоящего Положения). Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора победитель аукциона или участник аукциона, с которым заключается договор при уклонении победителя аукциона обязан представить Заказчику одновременно с договором.

4.2.6.3. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора. Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора также в случае, если аукцион проводился в соответствии пунктом 4.2.4.13 настоящего Положения и победитель аукциона или указанный участник не оплатил в установленный срок право на заключение договора.

4.2.6.4. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого

участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

4.2.6.5. При признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участия в закупке, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Положением по цене, не превышающей НМЦ договора либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными настоящим Положением способами.

4.3. Запрос котировок

4.3.1. Общие положения

4.3.1.1. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

НМЦ договора при проведении запроса котировок не может превышать 500 тыс. рублей в случае если годовая выручка заказчика за предыдущий финансовый год составляет не более 100 млн. рублей и 1 млн. рублей в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более 100 млн. рублей.

4.3.1.2. Для проведения запроса котировок Заказчик разрабатывает, утверждает документацию о закупке.

Размещение документации и извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте осуществляется Заказчиком одновременно и не менее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

4.3.1.3. Заказчик одновременно с размещением на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

4.3.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса котировок в порядке, предусмотренном пунктом 1.6.4. настоящего Положения.

4.3.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в порядке, предусмотренном пунктом 1.6.5. настоящего Положения.

4.3.1.6. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с информацией об изменении документации, извещения о проведении закупки или отказе от проведения запроса котировок.

4.3.1.7. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию, требуемую Заказчиком, в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением, а также:

- согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

- письменное согласие на обработку персональных данных, в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в случае если участником закупки, является физическое лицо, за исключением индивидуального предпринимателя;

- цену товара, работы или услуги;

- идентификационный номер налогоплательщика.

4.3.2. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок

4.3.2.1. Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.3.2.2. Заявка на участие в запросе котировок подается Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

4.3.2.3. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

4.3.2.4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

4.3.3. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок

4.3.3.1. В течение 5 дней с даты окончания подачи заявок комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

4.3.3.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.3.3.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.3.3.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4.8 настоящего Положения. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.3.3.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержится информация о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, пунктов настоящего Положения, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, положений заявки на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается

всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается на официальном сайте в срок, указанный в пункте 1.6.6. настоящего Положения.

Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой в течение трех рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

4.3.3.6. Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса Заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

4.3.4. Признание запроса котировок несостоявшимся

4.3.4.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.3.4.2. В случае, если котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.3.4.3. В случае, если запрос котировок признается несостоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка, которая признана соответствующей установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса котировок или только одна заявка соответствует требованиям в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с таким участником закупки на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок.

4.3.4.4. При признании запроса котировок несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участия в закупке, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением по цене, не превышающей НМЦ договора либо изменить условия договора и

осуществить закупку предусмотренными настоящим Положением способами.

4.3.5. Заключение договора с победителем запроса котировок

4.3.5.1. Заказчик обязан передать проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

4.3.5.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

4.3.5.3. Договор может быть заключен не ранее чем через семь дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

4.3.5.4. В случае, если победитель запроса котировок не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия. При этом заключение договора для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и осуществить закупку иными способами, предусмотренными настоящим Положением.

4.6. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.6.1 Процедура закупки у единственного поставщика может применяться Заказчиком в следующих случаях:

1) Осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в

соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) Осуществление закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) Осуществление закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляется исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

4) Осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, действия непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости оказания медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в связи с исполнением выданных предписаний контролирующего органа и (или) надзорного органа;

5) Осуществление закупки товаров, работ, услуг, производство которых осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

6) Осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет менее 100 млн. рублей). При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров составляет не более 50 процентов годового объема закупок организации;

7) Осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 300 тыс. рублей (в случае если годовая выручка заказчика за предыдущий финансовый год составляет более 100 млн. рублей). При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров составляет не более 50 процентов годового объема закупок организации;

8) Осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, материальных носителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы, материальные носители;

9) Осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в соответствии с действующим законодательством.

10) Осуществление закупки услуг у физических лиц, по гражданско-правовым договорам, услуг адвоката, нотариуса.

11) Осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами;

12) Осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

13) Осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи;

14) Осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

15) Привлечение в ходе исполнения государственного контракта или гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком государственном контракте или гражданско-правовом договоре обязательств;

16) Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

17) Выполнение работ по мобилизационной подготовке;

18) Осуществление закупки печатных изданий или электронных изданий определенных авторов, в том числе программно-технических средств и средств защиты информации, у издателей таких изданий и (или) официальных дилеров в случае, если указанным лицам принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а так же оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, программно-техническим средствам и средствам защиты информации;

19) Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

20) Заключение договора, предметом которого является аренда или приобретение нежилого здания, строения, сооружения, в том числе спортивного, земельного участка, нежилого либо жилого помещения, а также имущества, необходимого для участия (или) организации физкультурных (спортивных) мероприятий, выставок, семинаров, конференций, форумов, в том числе международных;

21) Заключение договора, в случае признания несостоявшимся конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, в том числе закупок в электронной форме по причине отсутствия заявок на участие в процедуре закупки, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора;

22) Заключение договора, в случае расторжения ранее заключенного по итогам торговых процедур договора вне зависимости от оснований расторжения такого договора;

23) Заключение договора на поставку наркотических средств и психотропных веществ, оказание услуг по хранению, ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

24) Заключение договора на поставку лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебных комиссий, при этом стоимость договора не может превышать 200 тыс. рублей;

25) Заключение договора на транспортировку наркотических средств, образцов пуповинной (плацентарной) крови и иных биологических образцов;

26) Заключение договора на закупку компонентов донорской крови, на оказание услуг по транспортировке донорской крови и ее компонентов;

27) Заключение учреждениями, осуществляющими закупку пуповинной крови, договора на поставку специализированных расходных материалов и оборудования для осуществления научно-исследовательской деятельности, а также заготовки пуповинной крови;

28) Заключение договора на закупку медицинских газов, используемых при применении методов вспомогательных репродуктивных технологий;

29) Заключение договора в рамках осуществления гарантийного и текущего обслуживания товаров, работ, поставленных ранее, в том числе когда выбор иного поставщика невозможен по условиям гарантии;

30) Заключение договоров на оказание услуг по проведению экспертизы в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

31) Заключение договора на оказание услуг по поддержке и (или) изменению сайта заказчика и информационных сайтов в интересах заказчика.

32) Заключение договора на оказание услуг по информационному сопровождению, обслуживанию, обновлению справочно-правовых систем, а также систем ведения бухгалтерского и кадрового учета;

33) Заключение договора на оказание услуг по предоставлению персонала;

34) Заключение договора на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ для исполнения требований кредитных организаций, вытекающих из обязательств заказчика как заемщика денежных средств, в том числе для выполнения отлагательных условий, исполнение которых в рамках заключенного кредитного соглашения могут выполнять лишь организации, соответствующие требованиям кредитной организации;

35) Заключение договора с банком или иной кредитной организацией, в том числе кредитного договора, на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов, расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, прием (перевод) денежных средств от юридических и физических лиц, а так же на иные операции, осуществляемые банком.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о закупке или приглашением принять участие в определении поставщика, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор, за исключением закупки у единственного поставщика. Заключение договора по результатам проведенной процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанные в настоящем Положении и закупочной документации.

5.2. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде или в форме электронного документа и должен содержать следующие сведения о наименовании предмета закупки и о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника, а также предложения участника закупки по изменению таких условий договора.

Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно

направляет проект договора участнику закупки либо направляет мотивированный отказ от внесения изменений в договор.

5.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен факт несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пункте 3.4.1 настоящего Положения, а также наличия в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах.

Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления указанных фактов Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня его подписания.

5.4. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, скрепляется печатью и подписью обеих сторон, договор может быть заключен в форме электронного документа и подписан электронной подписью сторон, если это предусмотрено документацией о закупке.

5.5. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

5.6. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе осуществить экспертизу своими силами или привлечь независимых экспертов.

5.7. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором. Размер неустойки (пени, штрафа) определяется договором и не может составлять менее одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства,

предусмотренного договором произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.9. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев изменения цены договора, если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке и проекте договора в следующих случаях:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

- при изменении (увеличении либо уменьшении) потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, предусмотренных договором, но не более чем на 10 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги;

- по согласованию с министерством социально-демографической и семейной Самарской области, изменить не более чем на 30 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги.

- при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы и услуги.

- изменены сроки (периоды) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ.

При заключении договора с единственным поставщиком, за исключением подпункта 21 пункта 4.6.1 настоящего Положения, в договоре могут быть предусмотрены иные основания изменения договора.

5.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых

являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

5.11. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств.

5.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

5.13. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а также в случае представления им недостоверных сведений о себе и (или) своем соответствии установленным документацией требованиям заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика, от исполнения договора Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика (исполнителя, подрядчика) от исполнения договора Заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением.

Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена заключаемого договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

5.14. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением подпунктов 8,9,11,12,15,18-23, 25-33 пункта 4.6.1 Положения, требования пунктов 5.4, 5.7, 5.8 Положения могут не применяться Заказчиком к указанному договору. В этих случаях договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области. По инициативе Заказчика в настоящее Положение могут быть внесены изменения в порядке, установленном для принятия Положения о закупке.

6.2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях и в порядке установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

6.5. Заказчик в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014г. №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки» вносит информацию и документы в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, в течение трех рабочих дней со дня заключения договора. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.