

**Перечень  
должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Директор образовательного учреждения
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Руководитель структурного подразделения
5. Заведующий хозяйством
6. Главный бухгалтер
7. Делопроизводитель
8. Педагогические работники

**Зоны повышенного коррупционного риска**

№	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li> </ul>
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> <li>-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;</li> <li>-нецелевое использование бюджетных средств;</li> <li>-неэффективное использование имущества;</li> <li>-распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.</li> </ul>
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств);</li> <li>-использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета)</li> </ul>

4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству школы любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
8	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда

	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
13	Аттестация обучающихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценок баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценок баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по административной работе
4. Руководитель структурного подразделения
5. Заведующий подразделением
6. Главный бухгалтер
7. Инспектор
8. Методические работники

Содержание квалификационных требований к персоналу

Категория работников	Обязанности в сфере трудового права
Работники образовательной организации	- наличие у работников опыта служебных обязанностей при решении задач, связанных с удовлетворением индивидуальных потребностей обучающегося лица либо его родственников; - использование в личных для определенных интересов информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
Работники образовательной организации	- наличие у работников и исполнение на них финансово-хозяйственной деятельности; - формирование фонда оплаты труда, распределение затрат образовательного характера; - целевое использование бюджетных средств; - эффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
Привлечение дополнительных источников финансирования расходов на осуществление уставной деятельности	- прозрачность привлечения привлеченных дополнительных источников финансирования и материальных средств (информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких вложений, возможности отъезда от школы, пожертвованной, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); - наличие у работников полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде согласия родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета)