

**ДОГОВОР  
ШКОЛЫ С РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, родители (законные представители) учащегося

( Ф.И.О. учащегося, дата рождения)

с одной стороны и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная » школа им. И.Н.Ульянова «Центр образования» с. Усолье муниципального района Шигонский Самарской области в лице директора Подлипалиной Любови Николаевны с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий договор представляет собой соглашение, по которому Школа, учитель, родители (законные представители) принимают на себя обязанности по обучению детей, руководствуясь законом РФ «Об образовании» Уставом школы.

**II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**ШКОЛА**

- 2.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей.
- 2.2. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.
- 2.3. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
- 2.4. Гарантирует усвоение знаний в рамках государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для обучающихся 1-11 классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.
- 2.5. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не усвоившему программу в пределах государственного образовательного стандарта.
- 2.6. Представляет возможность воспользоваться обучением по индивидуальному плану в соответствии с Уставом школы.
- 2.7. Представляет возможность доступа к информации и материалам для учебной работы и дополнительного образования.
- 2.8. Представляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающихся.
- 2.9. По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.
- 2.10. Организует питание обучающихся горячими завтраками.
- 2.11. Оказывает помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания ребенка.
- 2.12. Оценивает успешность усвоения учебной программы качественной оценкой в 1 классе, отметкой обучающихся 2-11 классов в соответствии с Уставом школы.
- 2.13. Принимает своевременные меры по восстановлению справедливости относительно ребенка в различных конфликтных ситуациях.
- 2.14. Имеет следующий режим работы: одна смена, начало занятий в соответствии с Уставом. Продолжительность уроков 45 минут. Продолжительность учебного года- 34 недели, для обучающихся 1 класса- 33 учебных недели. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель, для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

**РОДИТЕЛИ**

- 2.15. Создают благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.
- 2.16. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, формой для трудового обучения и т.д.
- 2.17. Совместно со школой контролирует обучение ребенка.
- 2.18. Поддерживают постоянную связь с учителями, регулярно посещают школу, контролируют учебу и поведение своего ребенка.
- 2.19. Несут ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности.

- 2.20. Возмещают материальный ущерб причиненный школе ребенком вследствие нарушения Устава школы, в том числе правил поведения для учащихся.
- 2.21. Своевременно вносят установленную плату за питание обучающегося.
- 2.22. Своевременно ставят в известность о болезни ребенка или возможности его отсутствия.
- 2.23. Оказывает помощь учителю в создании благоприятных условий для жизни ребенка в школе.
- 2.24. Выполняют иные обязанности, возложенные на него действующим законодательством, Уставом школы.

### **III. ПРАВА СТОРОН**

#### **ШКОЛА ИМЕЕТ ПРАВО:**

- 3.1. Определять программу развития школы: содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курс, учебники.
- 3.2. Устанавливать режим работы школы (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом школы.
- 3.3. Устанавливать размер родительской платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг (вне базисного плана).
- 3.4. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом школы и Правилам поведения обучающихся.

#### **РОДИТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:**

- 3.5. Участвовать в управлении школой в соответствии с ее Уставом.
- 3.6. Определять по согласованию со школой темпы и сроки освоения обучающимися обязательного и дополнительного образования, форму обучения (очная, самообразование).
- 3.7. Обращаться в конфликтную комиссию школы в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.
- 3.8. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания в течение обучения ребенка в школе. Обе стороны обязаны выполнять все требования, предусмотренные настоящим договором.
- 4.2. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в личном деле у обучающегося, другой - у родителей (законных представителей).

### **V. АДРЕСА СТОРОН**

#### **ШКОЛА**

государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя  
общеобразовательная школа  
им. И.Н.Ульянова «Центр  
образования» с. Усолье  
муниципального района Шигонский  
Самарской области  
446733, Самарская область,  
муниципальный район Шигонский,  
село Усолье, улица Ленина, д.56а  
тел.28-2-87

Директор \_\_\_\_\_

Л.Н.Подлипалина

М.П.

#### **РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)**

Ф.И.О. родителей (законных представителей)  
место работы, должность, рабочий телефон

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

(Прописка) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись родителей \_\_\_\_\_