

**ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции
на 2018-2019 год**

Цель:

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ СОШ с. Усолье.

Задачи:

- систематизация условий способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1. Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	председатель комиссии по антикоррупции, руководители структурных подразделений	февраль
2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете.	Директор	май
2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
1. Издание приказов по учреждению: - «Об организации работы по противодействию коррупции» - «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ГБОУ СОШ с. Усолье» - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся» - «Об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности »	Директор	
2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	январь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	председатель комиссии по антикоррупции,	сентябрь

	зам. директора по ВР Живаева И.Л.	
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
<p>Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Публичный отчет образовательного учреждения. - Основная образовательная программа - Годовой календарный график - Порядок и процедура приема обучающихся - Информация о праве граждан на получение бесплатного образования <p>Размещение на информационных стендах: Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава Нормативных актов о режиме работы ОУ Графики работы администрации</p>	<p>председатель комиссии по антикоррупции, зам. директора по УВР Кокорина М.Г</p> <p>зам. директора по ВР Живаева И.Л., зам. директора по ДО Сурова М.А., зам. директора по ДО Рускина Л.В.</p>	В течение года
2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	зам. директора по ВР Живаева И.Л., зам. директора по ДО Сурова М.А., зам. директора по ДО Рускина Л.В.	Апрель-май
3. Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	зам. директора по ВР Живаева И.Л., зам. директора по ДО Сурова М.А., зам. директора по ДО Рускина Л.В.	
4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, заместители директора	в течение учебного года
5. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	Директор, руководители структурных подразделений	в течение учебного года
6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Классные руководители, воспитатели	в течение учебного года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер Шадрина О.А.	В течение учебного года

2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Завхоз Афанасьева Л.А., зам. директора по ВР Живаева И.Л., зам. директора по ДО Сурова М.А., зам. директора по ДО Русскина Л.В.	Приложение 2 11.08.2018 г. в течение учебного года
3. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании; Определение ответственности должностных лиц	Директор	Июнь, июль
Антикоррупционное образование		
Проведение месячника правовых знаний	Зам. директора по ВР Живаева И.Л., зам. директора по ДО Сурова М.А., зам. директора по ДО Русскина Л.В.	Ноябрь, декабрь
Оформление книжных выставок: «Подросток и закон» Стенда «Основы правовых знаний»	Библиотекарь Ерзамаева О.А.	В течение года