

Согласовано

Председатель  
Управляющего совета

Музыкантов И.П.

Принято на общем  
собрании работников

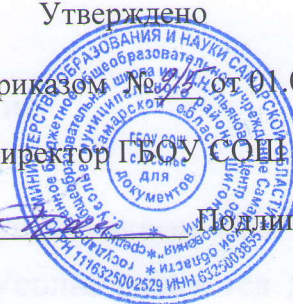
Протокол №1 от  
01.02.2018 г.

Утверждено

приказом № 1/18 от 01.02.2018г.

Директор ГБОУ СОШ с. Усолье

Гюдишалина Л.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**  
**МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**



## **I. Общие положения**

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее - комиссия) ГБОУ СОШ с. Усолье создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников в экзаменационный период.

Комиссия назначается решением управляющего совета образовательного учреждения, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, нормативными документами регионального Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами.

Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся; вопросы об объективности текущего контроля успеваемости и промежуточной успеваемости за текущий учебный год.

## **II. Комиссия образовательного учреждения имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в территориальном органе управления образованием;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (решение принимается в течение трех дней с момента



поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

### **III. Члены комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **IV. Организация деятельности комиссии**

Заседания комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.