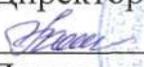


ПРИНЯТО
на общем собрании
работников
Протокол от 25.05.2015г. №3

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ с.Усолъе
 Подлипалина Л.Н.
Приказ от 25.05.2015г. № 80/106



П О Л О Ж Е Н И Е
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №237 - ФЗ , Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69).

1.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, классных руководителей, воспитателей, воспитателей групп продленного дня в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педсовета.

2. Задачи педсовета.

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2.Определение подходов к управлению школой, адекватных к целям и задачам ее развития.

2.3.Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4.Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель - директор школы.

3.2.Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

3.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

4. Компетенция педсовета.

4.1. Педагогический совет учреждения под председательством директора:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

определяет формы проведения промежуточной аттестации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также условном переводе в следующий класс, (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования.

обсуждает годовой календарный учебный график;

делегировать представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются,

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

В данном документе проинумеровано,
проиндурировано и скреплено печатью

4 (четыре)

Листа

Директор *[подпись]* П.П. Подпалаина

