

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании работников  
Протокол от 25.05.2015г. №3

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от 25.05.2015г. № 80/106  
Директор ГБОУ СОШ с. Усолье  
Подлипалина Л.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методическом объединении воспитателей

## **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение воспитателей- структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу воспитателей групп в которых воспитываются дети определенной возрастной группы.

## **2. Основные задачи МО воспитателей.**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации воспитанников.

2.3. Вооружение воспитателей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий воспитателей в группах.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы воспитателей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы детских дошкольных групп.

## **3. Функции МО воспитателей.**

3.1. Организует планирование и анализ жизнедеятельности дошкольных групп.

3.2. Координирует воспитательную деятельность дошкольных групп и организует взаимодействие в воспитательном процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации воспитанников.

3.4. Организует изучение и освоение воспитателями современных технологий воспитания , форм, методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы воспитателей, материалы обобщения передового педагогического опыта работы воспитателей дошкольных групп.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших воспитателей.

## **4. МО воспитателей ведет следующую документацию**

- список членов методического объединения;

- годовой план работы МО;

- протокол заседаний МО;

аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в дошкольном отделении;

- материалы «методической копилки» воспитателя.

## **5. Структура плана МО воспитателей**

5.1. Краткий анализ работы МО, проведенный в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи МО

5.3. Календарный план работы МО, в котором отражается:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий в дошкольных группах;
- участие МО в массовых мероприятиях;
- другая работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства воспитателей:

- темы самообразования воспитателей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на заседаниях МО, педсоветах, конференциях.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы воспитателей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

## **6. Функциональные обязанности руководителя МО воспитателей.**

Руководитель МО воспитателей:

\*отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- пополнение методической копилки воспитателя;
- своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях.
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- выполнение воспитателями их функциональных обязанностей;
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки воспитателей;

\* организует

- взаимодействие воспитателей - членов МО между собой и другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;
- изучение обобщения и использования в практике передового педагогического опыта работы воспитателей;
- консультации по вопросам воспитательной работы воспитателей

\* координирует планирование организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в дошкольных группах;

\* содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в дошкольных группах.