

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании  
работников  
Протокол от 25.05.2015г. №3

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБОУ СОШ с.Усолье  
*Поддипалина Л.Н.*  
Приказ от 25.05.2015г. № 80/106



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении, реализующем**  
**программы дошкольного образования «Детский сад»**  
**(СП «Детский сад» ГБОУ СОШ с. Усолье)**

## 1. Общие положения

Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования «Детский сад» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы им. И.Н.Ульянова «Центр образования» с. Усолье муниципального района Шигонский Самарской области (СП «Детский сад» ГБОУ СОШ с. Усолье) (далее структурное подразделение).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Учреждения.

1.1. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, Западного управления министерства образования и науки Самарской области, министерства имущественных отношений Самарской области.

1.2. Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Учреждения, целью которого является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.3. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей от 1 года 6 месяцев до 7 лет осуществляет необходимую коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и получение дошкольного образования.

1.6. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.7. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных данным Положением;
- реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

- 1.8. Фактический адрес структурного подразделения: 446733, Самарская область, муниципальный район Шигонский, с. Усолье, ул. Школьная, 41а
- 2. Организация образовательной деятельности структурного подразделения**
- 2.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.
- 2.2. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5,5 лет.
- 2.4. Структурное подразделение Учреждения реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
- 2.5. В структурное подразделение Учреждения в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.
- 2.6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.7. Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с требованиями Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, санитарных норм и правил.
- 2.8. Для реализации дополнительных образовательных программ в структурном подразделении Учреждения создаются кружки, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на

основе договора, заключаемого между структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников).

- 2.9. В структурном подразделении устанавливается пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 17.30. Группы функционируют в режиме полного дня (10-ти часового пребывания).
- 2.10. Количество занятий определяется согласно учебному плану структурного подразделения в соответствии с требованиями СанПиН.
- 2.11. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 2.12. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении организуется согласно уставу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок комплектования структурного подразделения детьми (воспитанниками)**

- 3.1. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Прием и отчисление детей (воспитанников) в структурное подразделение осуществляется согласно Уставу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети (воспитанники);
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **5. Управление структурным подразделением**

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заместителем директора школы по дошкольному образованию, который назначается приказом директора Учреждения.

5.3. Права и обязанности заместителя директора школы по дошкольному образованию определяются трудовым договором и должностной инструкцией.